

JUODŠILIŲ „ŠILO“ GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis vaikų švietimas gimnazijoje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), Švietimo įstatymu, Bendraisiais ugdymo planais, kitais teisės aktais.

2. Neformaliojo mokinių švietimo tvarkos aprašas (Aprašas) reglamentuoja neformaliojo švietimo organizavimą ir vykdymą. Apraše apibrėžiami neformaliojo mokinių švietimo programų tikslai, uždaviniai, paskirtis ir kryptys bei organizavimo kriterijai.

3. Neformalusis mokinių švietimas – kryptinga veikla, padedanti mokiniui įgyti kompetencijas, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos. Kompetencijos suprantamos kaip mokėjimai atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma. Neformaliojo švietimo būdu ugdomos šios kompetencijos: asmeninės, edukacinės, socialinės, profesinės.

4. Neformaliojo mokinių švietimo programa – mokytojo parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius jo gebėjimus. Neformaliojo mokinių švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos, laisvai keičiamos

5. Neformalusis mokinių švietimas gimnazijoje yra formalųjį švietimą papildantis ugdymas.

II. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Neformaliojo švietimo tikslas – ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius.

7. Neformaliojo švietimo uždaviniai:

7.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

7.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

7.3. ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

7.4. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;

7.5. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.

III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

8. Neformalusis švietimas organizuojamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

8.1. savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi siūlomas veiklas;

- 8.2. prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
- 8.3. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;
- 8.4. aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;
- 8.5. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu nustato ugdymosi poreikius;
- 8.6. pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.
9. Skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:
- 9.1. mokinių poreikius ir polinkius, tėvų pageidavimus;
- 9.2. pedagogų sugebėjimą organizuoti neformaliojo švietimo veiklą;
- 9.3. bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus;
- 9.4. gimnazijos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių;
- 9.5. praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, pasiektus rezultatus;
- 9.6. gimnazijos tikslus, uždavinius, galimybes.
10. Neformaliojo švietimo valandos gali būti skiriamos:
- 10.1. meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dramos, dailės, keramikos ir kt. kryptys);
- 10.2. kūno kultūrai ir sportui;
- 10.3. sveikos gyvensenos propagavimui, žalingų įpročių prevencijai;
- 10.4. gamtosauginei ir turistinei veiklai;
- 10.5. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;
- 10.6. techninei kūrybai bei technologijoms;
- 10.7. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti (jaunieji lyderiai, savivalda, projektai ir kt.).
11. Neformaliojo švietimo valandų negalima skirti pasirenkamiesiems dalykams, pagilinto dalykų mokymo programoms.

IV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

12. Neformaliojo švietimo valandų skaičius gimnazijoje priklauso nuo klasių komplektų skaičiaus, klasių koncentrams skirtų neformaliojo švietimo valandų skaičiaus I-ajai, II-ajai, III-ajai pakopai pagal ugdymo planą, turimų mokinio krepšelio lėšų ar skirtų biudžetinių asignavimų, neformaliojo švietimo organizavimo gimnazijoje tradicijų ir tikslingumo, mokinių poreikių, gimnazijos galimybių (specialistų, patalpų, materialinės bazės).
13. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgusi į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.
14. Mokytojas, pageidaujantis gauti neformaliojo švietimo valandų, turi:
- 14.1. pateikti veiklos programą - prašymą kitiems mokslo metams gimnazijos direktoriui iki einamųjų metų liepos 1 d. pagal nustatytą formą (Priedas Nr. 1);
- 14.2. pritarus programai – prašymui, parengti ir suderinti neformaliojo švietimo veiklos programą su ugdymą organizuojančia skyriaus vedėja (-u) iki rugsėjo 1 d.
- 14.3. supažindinti mokinius su neformaliojo švietimo programa iki rugsėjo 10 d. (Priedas Nr. 2);
- 14.4. pateikti dalyvių sąrašą, užpildytą pagal mokinių, tėvų pateiktus prašymus iki rugsėjo 14 d. (Priedas Nr. 3).
15. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu.
16. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 12 mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

17. Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja (-as) kartu su neformaliojo švietimo veiklos vadovais sudarydami tvarkaraštį atsižvelgia į mokinių pageidavimus. Su neformaliojo ugdymo tvarkaraščiu supažindinami mokiniai, tėvai.

18. Neformaliojo švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos gimnazijos ar savininko teises ir pareigas vykdančios institucijos nustatyta tvarka.

19. Neformaliojo švietimo būrelio vadovas užtikrina mokinių saugumą užsiėmimų metu.

20. Neformalusis švietimas fiksuojamas elektroniniame dienyne laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų.

V. ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLĄ

21. Būrelių vadovai, mokytojai pasiekimus parodo organizuodami parodas, koncertus, teikdami informaciją stenduose bei gimnazijos internetiniame puslapyje, dalyvaudami įvairiuose gimnazijos ir bendruomenės renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.

22. Neformaliojo švietimo būrelio vadovai ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjai (-ui) pateikia pusmečio ataskaitą apie būrelio veiklą (Priedas Nr. 4).

**JUODŠILIŲ „ŠILO“ GIMNAZIJA
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO
PROGRAMA – PRAŠYMAS**

_____ mokslo metams

Programos pavadinimas		
Mokytojo vardas, pavardė		
Planuojamas valandų skaičius	Per savaitę	Iš viso
Mokinių amžiaus grupė (kl.)		
Planuojamas mokinių skaičius		
Programos tikslai		
Programos uždaviniai		
Trumpas programos aprašymas		
Programoje numatyti Jūsų organizuojami renginiai arba dalyvavimas kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose (konkursuose, parodose, varžybose, vakaronėse ir kt.)		

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(data)

Suderinta:

Juodšilių „Šilo“ gimnazijos

_____ **BŪRELIO,**
(neformaliojo švietimo būrelio pavadinimas)

vadovaujamo _____ ,
(būrelio vadovo vardas, pavardė)

VEIKLOS PROGRAMA

_____ mokslo metams

_____ klasėms

(.....val. per savaitę, iš viso per metus.....val.)

JUODŠILIŲ „ŠILO“ GIMNAZIJA

_____ m. m. neformaliojo švietimo programos

_____ **BŪRELIO**
(pavadinimas)

DALYVIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

(parašas)

(Būrelio vadovo vardas, pavardė)

**JUODŠILIŲ „ŠILO“ GIMNAZIJOS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO**

_____ **BŪRELIO**

(pavadinimas)

_____ **m. m.** _____ **pusmečio ATASKAITA**

Veikla	Data
Dalyvavimas (<i>gimnazijos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.</i>)	
Organizavimas (<i>renginių, parodų, konkursų ir pan.</i>)	
Laimėjimai (<i>užimtos prizinės vietos, būrelio pasiekimai ir pan.</i>)	

(parašas)

(Vadovo vardas, pavardė)

(data)