

JUODŠILIŲ „ŠILO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Juodšilių „Šilo“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašo (toliau - Aprašas) paskirtis – apibrėžti pagrindinius mokymosi krūvių reguliavimo principus.
2. Mokymosi krūvis – mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą, privalomai pasirenkamą, pasirenkamą ugdymo turinį/pamokų skaičių, namų darbus.
3. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimui telkiamos visos gimnazijos savivaldos institucijos, darbuotojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

II. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMAS

4. Tvarakaraščio sudarymas:
 - 4.1. 1 klasių mokiniams skiriama ne daugiau kaip 5 pamokas per dieną, 2 - 4 klasių mokiniams skiriamos ne daugiau kaip 6 pamokos per dieną;
 - 4.2. 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną;
 - 4.3. Siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį, pagal tvarkaraščio sudarymo galimybes, gimnazijos mokiniams skiriamos pagreičiui dvi pamokos kai kurių dalykų;
 - 4.4. Mokymosi krūvis per savaitę atitinka Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma) reikalavimus.
5. Kontrolinių darbų skyrimo tvarka:
 - 5.1. per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;
 - 5.2. apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai; Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;
 - 5.3. kontroliniai darbai neskiriami po ligos, atostogų ar šventinių dienų, paskutinę dieną prieš pusmečio įvertinimų vedimą;
 - 5.4. mokiniui praleidus kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties (pateikė gydytojų pažymą, tėvų pateisinimą), už jį atsiskaito susitartu su mokytoju laiku, ne vėliau kaip per 2 savaites po ligos. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau nei dvi savaites ir turi mokymosi medžiagos įsisavinimo sunkumų, jam suteikiama individuali mokymosi pagalba. Dalyko mokytojas suderina su mokiniu atsiskaitomųjų darbų laiką;
6. Atleidimas nuo dalyko pamokų:
 - 6.1. Mokinys, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs), suderinus su jo tėvais (rūpintojais / globėjais), direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dailės, šokio, muzikos, fizinio ugdymo pamokų pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarką. Pastaba. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Mokinys atleidžiamas tik tada, kai neformaliojo švietimo programa dera su bendrųjų programų turiniu.

III. NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS

7. Namų darbų skyrimo tvarka Juodšilių „Šilo“ gimnazijoje parengta vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma).

8. Namų darbai:

8.1. skiriami siekiant įtvirtinti mokinių turimas žinias bei gebėjimus; pagilinti žinias arba pašalinti mokymosi spragas; ugdyti gebėjimą taikyti įgytas teorines žinias praktinių užduočių atlikimui bei naudotis informaciniais šaltiniais; ugdyti mokinio pareiškumą ir atsakomybę, savarankiško darbo įgūdžius;

8.2. namų darbų užduotys gali būti: trumpalaikės – kurias privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos, ilgalaikės – kurias privaloma atlikti iki susitartos datos;

8.3. namų darbai diferencijuojami ir individualizuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus:

8.3.1. motyvuotiems, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės užduotys, ugdančios kritinį mąstymą, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius;

8.3.2. stokojantiems mokymosi motyvacijos, turintiems mokymosi sunkumų mokiniams skiriamos užduotys, padedančios stiprinti savigarbą, įsivertinti gautas žinias, šalinti mokymo(si) spragas.

8.4. vidutinis laikas, skirtas visų dalykų namų darbams atlikti, per savaitę pradinėse klasėse neturėtų viršyti 3 h 20 min., įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame konkure – 5 h., pagrindinio ugdymo antrame konkure ir viduriniame ugdyme- 10 h. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

8.5. siekiant mažinti namų darbų krūvį mokiniams, mokytojams rekomenduojama praktikuoti pamokose aktyviuosius mokymo metodus, kurie skatintų kuo daugiau išmokti pamokose.

9. Namų darbų skyrimo principai:

9.1. Mokslo metų pradžioje dalyko mokytojas aptaria su mokiniais, kaip bus skiriami ir tikrinami namų darbai.

9.2. Namų darbai privalo būti skiriami pamokos metu (neskirti prieš pat skambutį ar jau nuskambėjus) ir įrašomi į elektroninio dienyno skiltį.

9.3. Namų darbų užduotis turi būti aiški, suprantama, tikslinga ir naudinga tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, turėtų padėti siekti numatytų mokymosi tikslų.

9.4. Namų darbai tikrinami ar aptariami mokytojo pasirinktais būdais ir formomis.

10. Dorinio ugdymo (tikybos, etikos), dailės, muzikos, technologijų namų darbai neskiriami.

11. Mokinių atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami.

IV. MOKYTOJŲ BENDRADARBIAVIMAS SPRENDŽIANT MOKYMOSI KRŪVIŲ KLAUSIMUS

12. Skirdami namų darbus mokytojai atsižvelgia į rekomenduojamą dalykui skirtą namų darbų atlikimo laiką nurodytą šio aprašo 8.4. punkte.

13. Kontrolinių darbų derinimas (atskiras kiekvienos klasės kontrolinių darbų grafikas, kurį mokytojai pildo pagal dalykų ilgalaikius planus ir fiksuoja elektroniniame dienyne).

14. Mokytojai sprenddami mokinių mokymosi krūvių klausimus aptaria juos individualiai arba pagal poreikį organizuojami klasėje dirbančių mokytojų pasitarimai.

V. MOKYMOSI KRŪVIŲ IR NAMŲ DARBŲ STEBĖSENA

15. Mokinių mokymosi krūvių stebėseną mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą vykdo pradiniame ugdyme- ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyriaus vedėja, pagrindiniame ugdyme- pagrindinio ugdymo skyriaus vedėja, viduriniame ugdyme- direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

16. Mokymosi krūvių stebėsenos klausimai įtraukiami į vidaus įsivertinimo, mokinių adaptacijos tyrimus (apklausas). Pagal gautus duomenis parengiamos rekomendacijos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Trumpo laikotarpio konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

18. Grožinės literatūros skaitymas neįskaitomas į mokinio mokymosi krūvį.

19. Juodšilių „Šilo“ gimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje.
