

JUODŠILIŲ „ŠILO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Juodšilių „Šilo“ gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programą, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų pamokų pateisinimo galimybes, asmenų ir institucijų, atsakingų už mokinių mokyklos lankomumą, atsakomybes ir veiksmus.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas“.

3. Tvarkos aprašo paskirtis – užtikrinti mokinių gimnazijos lankomumą bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, švietimo įstaigos vadovams, visai mokyklos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

4. Mokinio neatvykimas į gimnaziją (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

4.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

4.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys. Gimnazija gali leisti mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateisinti ir daugiau mokymosi dienų per kalendorinį mėnesį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys;

4.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos raštu arba žodžiu, įsitikinus, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

4.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (arba ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą). Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio);

4.2.1. kitų svarbių asmeninių priežasčių ne daugiau kaip 10 pavienių pamokų per pusmetį, kuriose mokinys nedalyvavo, gali būti pateisinamos nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu nurodžius priežastis;

4.3. gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus, įrodymus (informaciją) dėl tokio poreikio);

4.4. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šiais atvejais apie praleistas pamokas informuoja pilnametis mokinys arba nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

4.5. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje gimnazijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai;

4.6. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

4.7. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pilnamečiam mokiniui pateikus klasės vadovui įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą;

4.8. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

5. Mokinio praleistas pamokas pateisina klasės vadovas gimnazijos elektroniniame dienyne atsižvelgdamas į pateisinimo priežastis.

III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

6. Pilnametis mokinys privalo:

6.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos raštu arba žodžiu (pvz., laišku elektroniniame dienyne, SMS žinute, skambučiu) pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

6.2. raštu arba žodžiu (pvz., laišku elektroniniame dienyne, SMS žinute, skambučiu) tą pačią dieną pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

7. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

7.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų mokyklą (pamokas);

7.2. iki tos dienos pamokų pradžios arba ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos raštu arba žodžiu (pvz., laišku elektroniniame dienyne, SMS žinute, skambučiu) informuoti klasės vadovą apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

7.3. raštu arba žodžiu (pvz., laišku elektroniniame dienyne, SMS žinute, skambučiu) tą pačią dieną pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

IV SKYRIUS

PAMOKŲ LANKOMUMO KONTROLĖS UŽTIKRINIMAS IR ATSAKOMYBĖS

8. Mokinio atsakomybė:

8.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams privalomas. Pamokų metu mokiniai negali lankyti vairavimo kursų, dirbti, savanoriauti, rinkti soc. valandas ir pan;

8.2. pilnametis mokinys yra asmeniškai atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui. Praleistas pamokas pateisinančius dokumentus jis privalo pateikti klasės vadovui per 3 darbo dienas nuo grįžimo į Gimnaziją pagal šio Aprašo 6 punkto nuostatas ir atsako už informacijos pateikimo teisingumą;

8.3. mokinys, iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose daugiau nei vieną darbo dieną (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), praneša apie tai klasės vadovui ir dėstantiems mokytojams, gauna iš jų užduotis savarankiškam darbui;

8.4. pasijutęs blogai mokinys kreipiasi į Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą, dalyko mokytoją ar soc. pedagogą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

9. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybė:

9.1. atsako už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina mokinių nevēlavimą į pamokas, reguliarių pamokų lankymą bei sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo (-si) klausimus;

9.2. praleistas pamokas pateisinančius dokumentus privalo pateikti klasės vadovui per 3 darbo dienas nuo mokinio grįžimo į Gimnaziją pagal šio Aprašo 7 punktą ir atsako už informacijos pateikimo teisingumą;

9.3. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš Gimnazijos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoja klasės vadovą abiem pusėms priimtiniu (sutartu) būdu, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastį; galima elektroniniame dienyne informuoti ir dalyko, kurio pamokoje nedalyvaus, mokytoją;

9.4. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) rekomendacijas dėl fizinio ugdymo pamokų lankymo pateikia klasės vadovui, kuris informuoja fizinio ugdymo mokytoją;

9.5. jei mokinys serga ilgiau nei 2 savaites per mėnesį ar ilgiau nei vieną mėnesį per pusmetį, kreiptis į klasės vadovą dėl galimo švietimo pagalbos teikimo;

9.6. jei mokinys turi išvykti į sanatoriją ar kitą gydymo įstaigą, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie išvykimą informuoja klasės vadovą ir parašo prašymą direktoriaus vardu Gimnazijos raštinėje, pateikia siuntimo kopiją;

9.7. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytoju, Gimnazijos vadovais, bendradarbiauja su jais bei specialistais, teikiančiais mokymosi, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą, kontroliuoja ir koreguoja mokinio elgesį;

9.8. kiekvieną dieną susipažįsta su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo (-si) rezultatais ir kt. informacija);

9.9. lankosi tėvų susirinkimuose, trišaliuose pokalbiuose;

9.10. pagal galimybes neplanuoja pamokų metu mokinio (globotinio) apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo;

9.11. užtikrina, kad mokinys pamokų metu nesimokytų vairavimo mokyklose, nedirbtų (nebūtų įdarbintas).

10. Klasės vadovo atsakomybė:

10.1. klasės vadovas stebi klasės mokinių lankomumą ir, gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, tą pačią dieną pažymi elektroniniame dienyne, bet ne vėliau kaip paskutinę savaitės darbo dieną;

10.2. negavęs informacijos apie mokinio neatvykimą į ugdymo įstaigą, tą pačią dieną ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas susisieikia su mokinio Tėvais ir išsiaiškina neatvykimo priežastis (vykusį pokalbį fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje „Klasių veiklos“);

10.3. organizuoja prevencinius pokalbius su pamokų ir / ar Gimnazijos nelankančiais mokiniais (vykusį pokalbį fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje „Klasių veiklos“), išsiaiškina mokinio nelankymo priežastis, aptaria mokinio lankymą gerinančius susitarimus, stebi, ar yra laikomasi susitarimų, ir organizuoja grįžtamąjį aptarimą dėl sprendimų laikymosi;

10.4. pateisinamos priežasties mokiniui praleidžiant pamokas, kviečia pokalbiui mokinį, esant poreikiui ir jo Tėvus arba mokinį kartu su Tėvais. Kartu aiškinasi pamokų praleidinėjimo ar vėlavimo į pamokas priežastis.

10.5. bendradarbiauja su socialiniu pedagogu dėl mokinių, nelankančių pamokų / gimnazijos, esant poreikiui – su psichologu;

10.6. kviečia pokalbio mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) arba mokinį kartu su tėvais (globėjus, rūpintojus) į Vaiko gerovės komisijos posėdį bei pats dalyvauja ir pristato mokyklos nelankymo situaciją;

10.7. esant poreikiui, klasės valandėlių metu su mokiniais aptaria pamokų lankymo svarbą ir mokinio pareigą reguliariai lankyti mokyklą.

11. Dalyko mokytojo atsakomybė:

11.1. tą pačią darbo dieną pamokos metu elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius mokinius – praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

11.2. pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, išsina iš mokomo dalyko pirmų ar paskutinių pamokų, vėluoja į pamokas ir pan.) situaciją:

1) aptaria su mokiniu ir priima susitarimus;

2) situacijai nesikeičiant informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus pastaba elektroniniame dienyne, skiltyje „Pastabos / Pagyrimai“).

11.3. esant poreikiui dalyvauja trišaliame pokalbyje su mokiniu, klasės vadovu, soc. pedagogu, Vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant mokinio lankomumo problemas.

12. Socialinio pedagogo atsakomybė:

12.1. reguliariai bendradarbiauja su klasių vadovais, mokinių tėvais (globėjais) ir atsakingomis institucijomis;

12.2. aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, padeda išsiaiškinti ir šalinti blogo pamokų lankomumo ir / ar vėlavimo priežastis;

12.3. individualiai dirba su be pateisinamosios priežasties pamokas praleidžiančiais mokiniais (mokinys raštu paaiškina nelankymo priežastis) ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones gražinant mokinį į mokyklą;

12.4. esant būtinybei konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais ir prirėikus mokiniui rekomenduoja gimnazijos psichologo pagalbą;

12.5. inicijuoja mokinio, kuris piktybiškai praleidinėja pamokas, svarstymą Vaiko gerovės komisijos;

12.6. reguliariai stebi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne, ir ne rečiau kaip kartą per mėnesį mokinių lankomumo ir vėlavimo problemas aptaria Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

13. Psichologo atsakomybė:

13.1. rekomenduoja klasės vadovams ir dalykų mokytojams Gimnazijos mokinių pamokų nelankymo problemų sprendimo būdus;

13.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai teikti gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas ar Gimnazijos vaiko gerovės komisija.

14. Vaiko gerovės komisijos atsakomybė:

14.1. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, tariaisi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

14.2. renkasi į posėdžius (gali būti neeiliniai) dėl pamokų nelankančių, Gimnazijos nelankančių mokinių problemų sprendimo;

14.3. gavusi informaciją iš socialinio pedagogo, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko susitarimų, (praleidžiama daugiau pamokų nei numatyta Tvarkoje, toliau neinformuoja apie mokinio neatvykimo į mokyklą faktą ir priežastis), kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) į VGK posėdį ir įvertina, ar nepiktinaudžiaujama tėvų valdžia ir veikiama vaiko labai.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

15. Gimnazijoje stebimas mokinių gimnazijos (pamokų) lankymas, analizuojamos gimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl lankomumo gerinimo.

16. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma šiame Tvarkos apraše arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 4 punkte nurodytų priežasčių nelankyti gimnazijos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos apraše nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

17. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

18. Jei mokinys po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – gimnazijos vadovas gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio

bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

19. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

20. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje.

22. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.
