

## **JUODŠILIŲ „ŠILO“ GIMNAZIJOS UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdymo dienų praleidimo priežastis, pateisinamą ugdymo dienų skaičių, pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką, ugdymo dienų lankomumo kontrolės būdus ir kontrolę vykdančius asmenis.
2. Aprašas galioja nuo 2019 m. rugsėjo 1 dienos, kadangi nebebus išduodama, pateisinti vaiko praleistas ugdymo dienas dėl ligos, medicininės pažymos forma Nr. 094/A „Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo įstaigą“ (pakeitimas patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-568).

### **II SKYRIUS**

#### **MOKESČIO UŽ VAIKO MAITINIMĄ GRUPĖJE NETAIKYMAS**

3. Mokestis už vaiko maitinimą grupėje netaikomas, kai:
  - 3.1. ugdymo dienų pateisinimo priežastis yra vaiko liga, dėl kurios jis nelanko ugdymo įstaigos.
  - 3.2. maksimalus pateisinamų ugdymo dienų dėl ligos skaičius – dešimt (10) ugdymo dienų per mėnesį.
4. Išimties tvarka (stacionarinis, reabilitacinis gydymas, gydytojo paskirtas namų režimas po ligos ar prieš (po) operacijos ir kt.) vaikui dėl ligos praleidus daugiau negu 10 ugdymo dienų per mėnesį, grupės auklėtojas teikia duomenis apie vaiko nelankymo priežastis Gimnazijos vaiko gerovės komisijai.
5. Gimnazijos vaiko gerovės komisija, apsvarsčiusi kiekvieną individualų praleistų ugdymo dienų atveją ir išsiaiškinusi aplinkybes, teikia sprendimą dėl praleistų ugdymo dienų pateisinimo arba nepateisinimo.
6. Vienas iš tėvų (globėjas, rūpintojas) gali būti kviečiamas į posėdį paaiškinti praleistų ugdymo dienų priežastis. Kitu atveju gali pateikti laisvos formos paaiškinimą raštu, būtinai su parašu arba skanuotą el. paštu.: mokykla@silo.vilnius.lm.lt dėl daugiau negu 10 praleistų ugdymo dienų per mėnesį.

### **III SKYRIUS**

#### **PATEISINIMĄ PATVIRTINANATYS DOKUMENTAI IR JŲ PATEIKIMO TVARKA**

7. Tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo pranešimo formą (priedas Nr. 1.)
8. Užpildyta pranešimo forma pateikiama grupės auklėtojui atvykus į grupę arba el. paštu : mokykla@silo.vilnius.lm.lt.
9. Grupės auklėtojas įregistruoja pranešimą į registracijos formą (priedas Nr. 2).

10. Pranešimo formą tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia pirmą dieną atvykus po ligos į grupę.

11. Jeigu vaiko liga tęsiasi į kitą mėnesį, pranešimo forma turi būti pildoma paskutinę einamojo mėnesio ugdymo dieną (pateisinant einamojo mėnesio praleistas ugdymo dienas dėl ligos). Už sekančio mėnesio praleistas ugdymo dienas pildyti pranešimo formą pirmą dieną atvykus į grupę po ligos.

#### **IV SKYRIUS**

##### **UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO KONTROLĖ**

12. Grupių auklėtojai atsakingi už savalaikį tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą, priminimą, pranešimų registravimą ir pateikimą kartu su grupės vaikų lankomumo žiniaraščiu atsakingam asmeniui, pasibaigus einamajam mėnesiui.

13. Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos nariai bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją ir pagalbą jiems rūpinimais klausimais.

14. Ugdymo dienų lankomumo kontrolę vykdo ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas.

#### **V SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Aprašas aptartas ir suderintas su gimnazijos taryba (2019-09-27 protokolinis nutarimas Nr. V2-5).

16. Aprašas gali būti koreguojamas ir tikslinamas, atsižvelgiant į Gimnazijos bendruomenės pastebėjimus, nuo 2020 m. sausio 1 dienos.

17. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje adresu [www.silas.juodsiliai.lm.lt](http://www.silas.juodsiliai.lm.lt)

---

.....  
(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, tel. Nr.)

Juodšilių „Šilo“ gimnazijos direktorei

**P R A N E Š I M A S**  
**DĖL PRALEISTŲ UGDYMO DIENŲ,**  
**DĖL LIGOS, PATEISINIMO**

20..... m..... mėn. .... d.  
Juodšiliai

Pranešame, kad .....  
(vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, ugdymo grupės numeris)

nelankė nuo 20.....m.....mėn. ....d. iki 20.....m. ....mėn.....d. ir

praleido .....(įrašyti dienų skaičių) ugdymo dienų dėl ligos.

.....  
(nurodyti sveikatos įstaigos į kurią kreipėtės pavadinimą ir tel. Nr.)

Gydytojo rekomendacijos po ligos .....

.....

.....

Patvirtinu, kad pateikta informacija dėl praleistų ugdymo dienų yra teisinga.

.....  
(Tėvų, (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

## PRANEŠIMŲ REGISTRACIJOS FORMA

## Grupės pavadinimas

20.....m.....mènuo

[illegible]