

JUODŠILIŲ „ŠILO“ GIMNAZIJOS MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMOSI UGDYMO PROCESO METU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Juodšilių „Šilo“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) Mobilųjų telefonų naudojimosi ugdymo proceso metu tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja Gimnazijos mokinių ir darbuotojų naudojimosi mobiliaisiais telefonais tvarką ugdymo proceso metu Juodšilių „Šilo“ gimnazijoje.

2. Šia Tvarka siekiama:

2.1. sumažinti žalos vaikų sveikatai riziką, irzlumą, atsirandantį vaikus atitraukus nuo mobiliųjų įrenginių, negebėjimą koncentruoti dėmesio;

2.2. apsaugoti vaikus nuo pavojingo turinio internete, patyčių mokinių ir gimnazijos darbuotojų atžvilgiu;

2.3. vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių, žalingų įpročių prevenciją;

2.4. užtikrinti gimnazijos vidinę tvarką;

2.5. skatinti mokinių judumą pertraukų metu.

II SKYRIUS MOBILIŲJŲ TELEFONŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

3. Mokiniam draudžiama naudoti asmeninius informacinių technologijų įrenginius pamokoje ar organizuojant ugdomasias veiklas ne mokyklos aplinkoje, mokyklos teritorijoje per pertraukas tarp pamokų, pailgintos dienos grupėje, išskyrus šiuos atvejus:

3.1. 9–10 ir I–IV gimnazijos klasėse, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne mokyklos aplinkoje organizuojamos veiklos, kuriai atlikti reikalingi asmeniniai informaciniai technologijų įrenginiai, metu;

3.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

3.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

3.4. esant neatidėliotinam poreikiui, tėvai gali rašyti žinutę klasės mokytojams, šie perduoda informaciją mokiniams. Ypatingais atvejais, nepasiekdami mokytojų, tėvai gali kreiptis į gimnazijos sekretorę gimnazijos svetainėje nurodytais kontaktais;

3.5. iš mokinio, pažeidusio Tvarką, mokytojas turi teisę paimti telefoną ir perduoti klasės vadovui, socialiniam pedagogui, administracijos atstovui. Telefonas laikomas direktoriaus kabinete ir gražinamas tik mokinio tėvams ar globėjams atvykus. Visi telefono paėmimo faktai fiksuojami lentelėje MS Teams platformoje (1 priedas);

3.6. mokiniai mokymosi tikslais (per laisvas pamokas, po pamokų) mobiliaisiais telefonais gali naudotis skaitykloje.

4. Jei mokiniai nesilaiko naudojimosi mobiliaisiais telefonais taisyklių:

4.1. pirmą kartą mokinys yra įspėjamas žodžiu;

4.2. jei mokinys antrą kartą pažeidžia taisykles, mokytojas paima telefoną ir atiduoda jį klasės vadovui arba socialiniam pedagogui. Pasibaigus visoms pamokoms, mokinys parašo pasiaiškinimą ir telefonas yra gražinamas, informuojami mokinio tėvai;

4.3. jei mokinys atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą telefoną, problemos sprendimui mokytojas gali kviestis socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos darbuotoją. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, informuojami tėvai;

4.4. po antros nuobaudos skyrimo administracija turi teisę uždrausti įsinešti mobiliojo ryšio priemones į gimnaziją ir jos teritoriją nurodytam terminui;

4.5. jei mokinys tris kartus pažeidžia naudojimo(isi) mobiliaisiais telefonais taisykles, jo elgesys, pasikvietus tėvus, nagrinėjamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

4.6. mokiniui, pažeidusiam Tvarką tris ir daugiau kartų, direktoriaus įsakymu taikoma nuobauda;

4.7. jei ir toliau elgiamasi netinkamai bei kitais kraštutiniais atvejais klasės mokytojai kartu su Gimnazijos Vaiko gerovės komisija kreipiasi į savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl minimalios priežiūros priemonių skyrimo, esant reikalui siūloma keisti ugdymo įstaigą;

4.8. pamokų, susirinkimų, posėdžių ir kitų renginių metu mokytojams ir kitiems gimnazijos darbuotojams draudžiama naudotis mobiliaisiais telefonais, t.y. telefono garsas turi būti išjungtas. Kai būtina atsiliiepti, mokytojas turi teisę išeiti į kitas gimnazijos erdves;

4.9. klasės vadovas per pirmąją kiekvienų mokslo metų mokymosi savaitę pasirašytinai supažindina mokinius su Tvarka. Instruktažų lapas saugomas klasės saugaus elgesio instruktažų segtuve, tėvai informuojami pranešimu elektroniniame dienyne;

4.10. nepedagoginiai darbuotojai mobiliaisiais telefonais gali naudotis savo nuožiūra, jei tai netrukdo ugdymo procesui;

4.11. pažeidusiam tvarką darbuotojui direktoriaus įsakymu gali būti taikoma nuobauda.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Mobilųjų telefonų naudojimosi ugdymo proceso metu tvarkos aprašas paviešinamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

6. Tvarka gali būti koreguojama direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į gimnazijos savivaldos institucijų pasiūlymus.
