

JUODŠILIŲ „ŠILO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Juodšilių „Šilo“ gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokinių Pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo bei įvertinimo būdus ir formas, vertinimo tikslus ir uždavinius, nuostatas ir principus, reglamentuoja vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, įvardija vertinimo proceso dalyvius, jų vaidmenis.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 ir gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.
3. Vertinimo apraše reglamentuojamas vertinimo planavimas, bendrieji vertinimo principai ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinio pažangos stebėjimas, vertinimo analizė ir informavimas.
4. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:
 - 4.1. vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;
 - 4.2. įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
 - 4.3. įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;
 - 4.4. diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes įveikiant sunkumus;
 - 4.5. formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą;
 - 4.6. apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, kuris naudojamas baigus programą, kursą, modulį, jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.7. individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;

4.8. vertinimo kriterijai – pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose

išskirti 4 pasiekimų lygiai – slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis;

4.9. kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

4.10. atsiskaitymas žodžiu – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;

4.11. patikrinimas raštu – greita 15–20 minučių apklausa raštu ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Mokiniam pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškios užduotys;

4.12. savarankiškas darbas – mokytojo nuožiūra pateiktos užduotys, iš ankščiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų, kurias mokinys atlieka raštu, ne ilgiau nei 30 minučių, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(-si) priemonėmis;

4.13. įskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį;

4.14. neįskaityta – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio;

4.15. atleista – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

II. SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis;

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, priimti duomenimis grįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui įsivertinti pažangą ir mokymosi pasiekimų rezultatus, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti

ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą;

6.4. padėti gimnazijai nusistatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymą, suteikti pagalbą pagal mokinių poreikius;

6.5. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus.

7. Vertinimo būdai:

7.1. **formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

7.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti

konkretus ir orientuotais į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

7.2. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

7.2.1. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę.

7.3. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Instituciniu lygmeniu išskiriamas gimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

7.3.1. gimnazijos *vidinis apibendrinamasis vertinimas* skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

7.3.1.1. *būti prasmingas* – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.3.1.2. *atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose*

suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.3.1.3. *remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais*. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.3.1.4. *sudaryti galimybę išmokti*. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

7.3.1.5. *tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais*; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.3.1.6. *vadovautis aiškia vertinimo skale*. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

7.3.1.7. *remtis įrodymais.* Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

7.3.1.8. *vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko.*

7.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

8. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir gimnazijos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Gimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems.

III. SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinant mokinių pasiekimus naudojamosi bendrosiose programose mokinių pasiekimų augimą rodančia skale ir sąvokomis.

10. **Vertinimo nuostatos:**

10.1. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

10.1.1. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

10.1.2. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

10.2. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

10.3. vertinimo rezultatų dalijimasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

10.4. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas, t.y. mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

11. **Vertinimo principai:**

11.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo(si) turinį;

11.2. atvirumas ir skaidrumas – mokiniams žinomos (į)vertinimo procedūros, vertinimo formos ir vertinimo kriterijai;

11.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

11.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;

11.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

IV. SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS

12. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo turiniu ir procesu. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis.

13. Dalykų mokytojai kasmet, per pirmąją dalyko pamoką rugsėjo mėnesį, supažindina mokinius su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, dalyko vertinimo tvarka.

14. Dalykų mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija bus konvertuojama į pažymį.

15. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai vertinami pagal individualaus ugdymo plano mokiniui reikalavimus.

V. SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

16. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniais.

17. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas, kuris nesiejamas su pažymiu. Formuojamasis vertinimas skirtas mokytojui įvertinti, kaip mokiniai suprato temą, o mokiniams - padėti mokytis.

18. Keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus dalyko mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą, pasiekimus bei poreikius.

19. Vertinant mokinio darbą mokytojas atkreipia dėmesį į jo gebėjimą vartoti dalyko sąvokas, nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis raštu ir žodžiu.

20. Mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 klasė), naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami, taikomas formuojamasis vertinimas.

21. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programas, pasiekimai apibendrinami ir fiksuojami įrašais: patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“ („Sln.“) „patenkinamas“ („Pt.“), „pagrindinis“ („P“), „aukštesnysis“ („A“), „atleista“ („atl.“).

21.1. Informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama nuolat trumpais komentarais.

21.2. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi:

21.2.1. elektroniniame dienyne:

21.2.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniai nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

21.2.2. antro pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jeigu mokinys nepasiekė metinio patenkinamo lygio ir jam skirti papildomi darbai, jų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu;

21.2.3. pažymys, įrašytas į elektroninį dienyną, nekeičiamas.

22. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema ir įrašai:

22.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „įskaityta“ („įsk.“), 4-10 balų įvertinimas;

22.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1-3 balų įvertinimas.

23. Pažymiu vertinamos mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai ir pažanga. Pažymys negali būti taikomas kaip drausminimo priemonė.

24. Pagrindinio ugdymo mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

24.1. mokomųjų dalykų (lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų), istorijos, geografijos, matematikos, informatikos, gamtos mokslų, biologijos, chemijos, muzikos, fizinio ugdymo, fizikos, dailės, technologijų) ekonomikos ir verslumo pasiekimai vertinami pažymiu (taikant 10 balų vertinimo sistemą);

24.1.1. mokomųjų dalykų (dorinio ugdymo (etikos, tikybos), pilietiškumo pagrindų, gyvenimo įgūdžių, socialinės pilietinės veiklos) pasiekimai vertinami „įskaityta“ ar „neįskaityta“.

25. Pažymiu mokiniai vertinami už kontrolinius darbus, savarankiškus darbus, atsakinėjimą žodžiu ir raštu, projektinius darbus, testus, referatus, kūrybinius darbus, laboratorinius darbus, dalyvavimą ir pasiektus gerus rezultatus olimpiadose, konkursuose, varžybose.

26. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai:

26.1. 5-8 klasių ir I-II, III-IV gimnazijos klasių mokinių ugdymas organizuojamas pusmečiais. Mokinių mokymosi pasiekimus rekomenduojama vertinti šiuo dažnumu:

Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1	ne mažiau nei 3
2	ne mažiau nei 4
3	ne mažiau nei 5
4	ne mažiau nei 6
5	ne mažiau nei 7

27. Neaiškiai, neįskaitomai mokinio parašytas tekstas arba atsakymai nevertinami - rašoma 0 taškų.

28. Gimnazijoje netoleruojamas akademinis nesąžiningumas (nusirašinėjimas, plagijavimas, neleistinos medžiagos ar priemonių naudojimas, keitimasis informacija arba bandymas kokiu nors būdu pasikeisti informacija su kitu(-ais) mokiniu(-ais) per kontrolinį darbą). Mokytojas,

pastebėjęs nesąžiningą mokinio elgesį nedelsiant jį išpėja žodžiu ir gali nevertinti mokinio darbo arba darbą vertinti žemiausiu įvertinimu (vienetu).

29. Jei mokinio nėra pamokoje, šalia „n“ (tame pačiame langelyje) negali būti įrašomas kontrolinio ar atsiskaitomojo darbo įvertinimas (įvertinimas įrašomas atsiskaitymo dieną).

30. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas. Po ilgesnės negu savaitė ligos mokins kitoje pamokoje negali būti vertinamas pažymiu.

31. Vaiko individuali pažanga aptariama individualiuose pasitarimuose, dalyvaujant klasės vadovams, dalykų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams ir administracijai. Po pasitarimo, esant poreikiui (mokinio mokymosi rezultatai nepatenkinami, mokins turi neparašytų kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų ir pan.) informuojami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie pagalbos priemones mokymosi rezultatams gerinti.

VI. SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

32. Mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami taikant ilgesnio periodo (pusmečio ir mokslo metų) apibendrinamąjį vertinimą (pažymį arba įrašą).
33. Pagal pradinio ugdymo programas besimokančių mokinių (1-4 klasės) mokymosi pasiekimai pusmečio, mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašais: „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“, „atleista“ („atl.“), „nepatenkinamas“, „nepadare pažangos“ („N“).
34. 5-8 klasėse ir I-IV (9-12) gimnazijos klasėse pusmečio įvertinimas vedamas apskaičiuavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (taikant proporcijos ir apvalinimo taisyklės (9,1 - 9,4 apytiksliai lygu 9, o 9,5 - 9,9 apytiksliai lygu 10)).
35. Jeigu mokins be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir per pusmetį neatliko skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ar pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“) fiksuojamas nepatenkinamas dalyko pusmečio įvertinimas.
36. Jeigu mokins neatliko vertinimo užduočių dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus įsakymu pateisintų priežasčių (pvz.: ligos), pusmečio įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“ („atl.“).
37. Mokiniui, kuris atvyko iš užsienio, gydėsi namuose, medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir gimnazijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio suapvalinant iki sveikojo skaičiaus. Jei mokins kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus mokymosi pasiekimus. Klasės vadovas elektroniniame dienyne įveda mokinio įvertinimus ir informuoja mokytojus dalykininkus apie mokinio pasiekimus.
38. Jeigu dalyko 1 pusmetis įvertintas pažymiu, o kitas – įrašu „atleistas“ („atl.“), metinis įvertinimas fiksuojamas toks, koks yra 1 pusmečio įvertinimas..
39. Kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti kursą, kėlimas su nepatenkinamais įvertinimais, papildomų darbų skyrimas vykdomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo (2023-07-19 įsakymas Nr. V-982) nuostatomis.

40. Mokiniai, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos) kurso programa buvo pakeista:
 - 40.1. iš bendrojo į išplėstinį, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas gimnazijos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal išplėstinio kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas;
 - 40.2. iš išplėstinio kurso į bendrąjį pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo, jei mokinys jį pasirenka, įvertinimas. Jei mokinys patikrinimo nesirenka, paliekamas turimas išplėstinio kurso įvertinimas ir parašomas bendrasis kursas;
41. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir III gimnazijos klasės II pusmečio pabaigoje pasirenka naują mokomąjį dalyką, privalo atsiskaityti už nesimokyta programos dalį. Jo pasiekimai vertinami įskaita/pažymiu. Šis įvertinimas laikomas metiniu.
42. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.
43. Direktorius pavaduotojas ugdymui kartu su mokytojais analizuoja bandomųjų PUPP ir VBE, organizuojamų Nacionalinės švietimo agentūros, bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir dalykų valstybinių brandos egzaminų, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatus (toliau – NMPP). Remiantis NMPP, PUPP, bandomųjų VBE rezultatais priimamas sprendimas dėl dalykų konsultacijų teikimo.

VII. SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

44. Mokymosi pasiekimai nuolat fiksuojami elektroniniame dienyne, mokytojo užrašuose.

Kokybinius kompetencijų įrodymus (darbus, įvertinimus, įsivertinimus, komentarus, refleksijas) mokiniai kaupia aplankuose arba elektroniniuose aplankuose.
45. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.
46. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.
47. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga. Sukaupia informacija naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.
48. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.
49. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VIII. SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

50. Mokinių pasiekimai aptariami:

- 50.1. mokytojai paskutinę arba pirmą naujo pusmečio pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją). Mokiniai analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria pusmečio sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi ir tikslus;
- 50.2. pusmečių ir mokslo metų pabaigoje – Mokytojų tarybos posėdyje mokytojai analizuoja pusmečių ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, individualios pagalbos būdų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo. Diagnostinių testų, nacionalinių patikrinimų rezultatai aptariami metodinėse grupėse;
- 50.3. klasių vadovai individualių trišalių pokalbių metu (klasės vadovas – tėvai (globėjai, rūpintojai - vaikas) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus, elgesį, kompetencijų ugdymą, neformaliojo švietimo pasiekimus ir pamokų lankomumą, prieš pusmečio pabaigą ar jam pasibaigus, ne mažiau kaip 1 kartą per metus. Pasibaigus pusmečiui supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio, individualiai informuoja apie skirtą nuobaudą ar padėką.
51. Klasės vadovas kas mėnesį su mokiniais analizuoja informaciją iš elektroninio dienyno apie jų mokymosi pasiekimus. Direktorius pavaduotoja ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjos kas mėnesį vykdo mokinių pasiekimų vertinimo stebėseną.
52. Galimos situacijos, kada, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pačių mokinių įsitikinimu, atliktas žinių ir pasiekimų patikrinimo įvertinimas yra neobjektyvus, t. y. neatspindi realaus mokinio pasiekimų lygmens. Tokią įvardintą konfliktinę situaciją pirmiausia tiria mokomąjį dalyką kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėja. Jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjos priimtas sprendimas ir pateiktos išvados netenkina mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ar vertinimą atlikusio mokytojo, galimas pakartotinis pasiekimų lygmens nustatymas. Tokiais atvejais mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys (nuo 14 metų) kreipiasi raštu į gimnazijos direktorių, prašydami atlikti pakartotinį patikrinimą. Pasiekimams patikrinti gimnazijos direktorius įsakymu sudaro komisiją ir paveda nustatytu laiku (laikas gali būti nurodomas ir pareiškėjų prašyme) atlikti pasiekimų lygmens patikrinimą ir įvertinimą. Patikrinimo rezultatai fiksuojami laisvos formos aktu. Gimnazijos direktorius su patikrinimo rezultatais supažindina pareiškėjus pasirašytinai.

IX. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į mokymosi proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.
-