

PROJEKTINIŲ DARBŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektinių darbų rengimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas) paskirtis – apibrėžti projektinio darbo sampratą, tikslus, struktūrą ir jo rengimą, pristatymo ir vertinimo tvarką.
2. Projektiniam darbui įgyvendinti mokykla gali pasitelkti mokslo ir studijų institucijas, kitas įstaigas, įmones, organizacijas.

II. PROJEKTINIO DARBO SAMPRATA, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Projektinis darbas – ilgalaikis tiriamasis ar kūrybinis darbas, savarankiškai rengiamas mokinio ar mokinių grupės 6-II klasėje:
 - 3.1. tiriamasis darbas – eksperimentas, stebėjimas, apklausa, šaltinių analizė, teorinis modeliavimas, duomenų bazės sukūrimas;
 - 3.2. kūrybinis darbas – sukuriamas technologinis produktas ar meno kūrinys, sukurta kompiuterinė programa, tinklalapis ir kt.
4. Projektinio darbo tikslas – sukurti mokiniui sąlygas ugdyti(s), atskleisti ir į(si)vertinti mokinio kompetencijas, numatytas Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.
5. Projektinio darbo uždaviniai:
 - 5.1. Skatinti mokinį pasirinkti, formuluoti aktualias problemas, temas.
 - 5.2. Mokyti (-s) analizuoti, pasirinkti įvairius informacijos šaltinius.

5.3. Mokyti (-s) planuoti veiklą ir numatyti rezultatus.

5.4. Sudaryti sąlygas mokiniui iškeltas problemas spręsti tyrinėjant, diskutuojant, aktyviai veikiant.

6. Skatinti mokinį įsivertinti ir pristatyti savo veiklos rezultatus, susietus su išsikeltais uždaviniais.

III. PROJEKTO DARBO RENGIMAS, PRISTATYMAS IR VERTINIMAS

7. Projektinį darbą mokinys gali rengti iš bet kurio dalyko, kurį mokosi. Projekto turinys gali apimti ir kelių dalykų turinį. Mokinys pats renkasi, iš kurio dalyko srities rašys projektinį darbą. Projektinio darbo trukmė iki vienerių mokslo metų.

8. Projektinių darbų vadovai paruošia projektinių darbų temas, jas surašo į lentelę MS Teams platformoje ne vėliau kaip iki spalio 1 d. (priedas Nr.1).

9. Projektinių darbų vadovai bendradarbiaudami su klasių vadovais užpildo informaciją MS Teams platformoje apie mokinių pasirinktas projektinių darbų temas ne vėliau kaip iki einamųjų metų rudens atostogų (2 priedas).

10. Projektinio darbo temas, projektinio darbo vadovų sąrašą, tvirtina mokyklos vadovas (ar jo įgaliotas asmuo) įsakymu ne vėliau kaip iki spalio 31 d.

11. Projektinio darbo etapai: projektinio darbo aprašo rengimas (projektinio darbo idėjos formulavimas, darbo planavimas, atlikimas (procesas)), projektinio darbo pristatymas ir projektinio darbo įsivertinimas.

12. Projektinio darbo vadovas pasirašytinai supažindina mokinį su projektinio darbo reikalavimais, nustatytais šiame tvarkos apraše. Jei minėtas Aprašas pakeičiamas – per tris darbo dienas nuo jo pakeitimo.

13. Projektinį darbą įsivertina pats mokinys, vertina darbo vadovas ir vertinimo komisija.

14. Organizuojami tarpiniai ir galutinis projekto vertinimai.
15. Tarpinius vertinimus organizuoja mokytojas-projekto vadovas, konsultuoja mokinį ir teikia pastebėjimus/rekomendacijas dėl jo rengiamo projektinio darbo aprašo.
16. Tarpiniai ir galutinis vertinimai vykdomi pagal aprašo 3 priede numatytus vertinimo kriterijus ir datas, vertinama pažymiu el. dienyne, iš kurių vedami pusmečiai ir metinis įvertinimas.
17. Mokinys įsivertina pagal projektinio darbo įsivertinimo klausimus (4 priedas);
18. Galutinį projektinio darbo aprašo variantą ir projektinio darbo įsivertinimą mokinys pateikia darbo vadovui PDF/word formatu ne vėliau kaip iki birželio 1 d.
19. Projektinio darbo vadovas galutinį įvertinimą pateikia pagal projektinio darbo vadovo vertinimo lentelę (5 priedas). Projektinio darbo vadovas mokinio projektinio darbo įvertinimą komisijai pateikia balų skaičiavimo metu.
20. Vertinimo komisija vertina pagal projektinio darbo vertintojo vertinimo lentelę (6 priedas). Kiekvienas vertinimo komisijos narys pristatymą vertina atskirai. Visų komisijos narių skiriami taškai sudedami ir išvedamas vidurkis. Projektinio darbo aprašą ir mokinio įsivertinimą rekomenduojama įvertinti iki projektinio darbo pristatymo dienos.
21. Projektinių darbų vertinimo komisijos sudėtį sudaro tos metodinės grupės nariai, kurio dalyko projektinį darbą mokinys yra pasirinkęs. Į vertinimo komisijos sudėtį gali būti įtraukiami vyresniųjų klasių mokiniai, studentai, mokslo institucijų darbuotojai, kiti tos srities specialistai.
22. Galutinį projektinio darbo įvertinimą taškais sudaro projektinio darbo vadovo ir vertinimo komisijos skirtų taškų vidurkis už projektinio darbo aprašą ir mokinio projektinio darbo įsivertinimą bei pristatymą (tvarkos aprašo 7 priedas). Pažymys įrašomas į el. dienyną. Didžiausias skiriamų taškų skaičius – 32.

23. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal lentelėje nurodytą atitiktį:

Taškai	0-8	9-12	13-16	17-20	21-24	25-28	29-30	31-32
Įvertinimas	3	4	5	6	7	8	9	10

24. Metodinės grupės pirmininkas po darbų pristatymo užpildo projektinio darbo vertinimo protokolą (tvarkos aprašo 7 priedas). Projektinių darbų vertinimo protokolai pridedami prie tos metodinės grupės, kurio dalyko mokinys projektinį darbą atliko, metodinės grupės dokumentų.

25. Neatlikus projektinio darbo į el. dienyną įrašomas nepatenkinamas įvertinimas.

26. Mokinys:

26.1. mokyklos nustatytu ir su projekto vadovu suderintu laiku rengia projektinį darbą: formuluoja tikslą, uždavinius, renka ir analizuoja jam pasiekti reikalingą medžiagą, įgyvendina tikslą (tiria, gamina, kuria), padaro išvadas, parengia projektinio darbo aprašą;

26.2. galutinį projektinio darbo aprašo variantą elektronine forma, parengtą pagal tvarkos aprašo projektinio darbo aprašo rengimo bendruosius reikalavimus (tvarkos aprašo 8 priedas), projektinio darbo įsivertinimą, parengtą pagal tvarkos aprašo 4 priedą, pateikia vertinti apraše nustatyta tvarka ir laiku;

26.3. projektinį darbą pristato 5–10 minučių žodiniu pranešimu. Darbui pristatyti gali naudoti kompiuterines pateiktis, vaizdo, garso medžiagą, demonstruoti (eksponuoti) darbą ir kt.;

26.4. projektinį darbą atlieka savarankiškai. Projektinis darbas laikomas atliktu nesavarankiškai, jei nustatoma, kad mokinys pateikia projektinio darbo aprašą, kurį visą ar dalį parengė kitas asmuo; jei tikslingai kopijuojamas kito autoriaus sukurtas tekstas ar jo dalis, nenurodoma autorystė.

27. Rengdamas ir pristatydamas projektinį darbą, mokinys ugdomi ir parodo įgytas kompetencijas, apibrėžtas pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

28. Mokiniui, dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties negalinčiam nurodytu laiku pristatyti projektinio darbo, turi būti suteikiama galimybė jį pristatyti kitu laiku (ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų pabaigos).

29. Mokinių projektinių darbų elektroninės versijos saugomos iki mokslo metų pabaigos.

MOKYTOJAS	SIŪLOMOS PROJEKTINIŲ DARBŲ TEMOS
Vardas Pavardė	1. 2. 3.
Vardas Pavardė	1. 2. 3.

Juodšilių „Šilo“ gimnazija
Mokinių projektinių darbų temos ir vadovai

xxxx-xxxx m. m.

	x klasė Mokinio vardas, pavardė	Projektinio darbo vadovas	Tema
1			
2			
3			
4			

**PROJEKTINIO DARBO ETAPAI, VERTINIMO KRITERIJAI IR VERTINIMO SVARBA TAŠKAIS
6 KLASĖ**

Pasiiekimų lygiai ir vertinimas taškais		Aukštesnysis (4 taškai)	Pagrindinis (3 taškai)	Patenkinamas (2 taškai)	Slenkstinis (1 taškas)
Projektinio darbo etapai					
Projektinio darbo aprašas	Tikslo, uždavinių formulavimas ir atitikimas temai	Aiški temos, tikslų ir uždavinių (tyrimo klausimų) dermė; tyrimo atlikimo ir (arba) produkto sukūrimo idėja aiškiai paaiškinta	Aiški temos ir tikslo dermė, uždaviniai (tyrimo klausimai) formuluojami tinkamai; tyrimo atlikimo ir (arba) produkto sukūrimo idėja tinkamai paaiškinta	Su tema siejasi dalis uždavinių (tyrimo klausimų); idėjos pasirinkimas paaiškintas tik iš dalies	Su tema siejasi dalis uždavinių (tyrimo klausimų); nepaaiškintas idėjos pasirinkimas
	Literatūros ir šaltinių apžvalga	Vartodamas reikšminius žodžius , pasirenka reikiamą įvairiais būdais (diagrama, lentelė, tekstu, ir kt.) ir formomis pateiktą informaciją iš skirtingų šaltinių, ją lygina, klasifikuoja, apibendrina, analizuoja, kritiškai	Vartodamas nurodytus reikšminius žodžius , pasirenka reikiamą įvairiais būdais ir formomis (diagrama, lentelė, tekstu ir kt.) pateiktą informaciją iš skirtingų šaltinių, padedamas ją kaupia, lygina, klasifikuoja, apibendrina, analizuoja, kritiškai vertina,	Vartodamas nurodytus reikšminius žodžius, pasirenka reikiamą įvairiais būdais (diagrama, lentelė, tekstu, ir kt.) ir formomis pateiktą informaciją iš skirtingų šaltinių, ją lygina, pagal pateiktus kriterijus klasifikuoja, padedamas apibendrina informaciją reikalingą	Nurodytame informacijos šaltinyje, pagal aiškius nurodymus, padedamas ieško, randa, atrenka ir kaupia informaciją problemai spręsti/produktui kurti.

		vertina, interpretuoja, jungia kelių šaltinių informaciją, reikalingą problemai spręsti/produktui kurti	interpretuoja, jungia kelių šaltinių informaciją, reikalingą problemai spręsti/produktui kurti	problemai spręsti/produktui kurti	
--	--	---	--	-----------------------------------	--

I tarpinis vertinimas (sausio mėn., iki I pusmečio pabaigos)

Taškų skaičius	8	7	6	5	4	3	2
Įvertinimas	10	9	8	7	6	5	4

	Tyrimo duomenų rinkimas ir fiksavimas arba kūrybinio darbo/produkto kūrimas	Planuoja ir atlieka nesudėtingą tyrimą/kūrybinį darbą. Formuluoja probleminius klausimus, tikslą, uždavinius, pasirenka tyrimo/produkto kūrimo būdą, priemones, medžiagas, vietą ir laiką bei trukmę, duomenų fiksavimo formą. Saugiai, atlieka tyrimą/kūrybinį darbą tinkamai naudodamas priemones ir medžiagas.	Konsultuodamasis planuoja ir atlieka nesudėtingą tyrimą/kūrybinį darbą. Formuluoja probleminius klausimus, tikslą, uždavinius, pasirenka tyrimo/produkto kūrimo būdą, priemones, medžiagas, vietą ir laiką bei trukmę, duomenų fiksavimo formą. Saugiai naudodamasis priemonėmis ir medžiagomis atlieka numatytas tyrimo veiklas/kūrybinį darbą.	Konsultuodamasis planuoja ir atlieka nesudėtingą tyrimą/kūrybinį darbą. Pagal pavyzdį formuluoja probleminius klausimus, tikslą, uždavinius, pasirenka tyrimo/produkto kūrimo būdą, priemones ir medžiagas, eigą, vietą ir laiką bei trukmę, duomenų fiksavimo formą. Patiriamas saugiai, pagal aptartus tyrimo eigos punktus atlieka tyrimą/kūrybinį darbą, tinkamai naudodamas pasirinktas priemones ir medžiagas.	Pasitardamas su mokytoju , siūlo paprasto tyrimo/kūrybinio darbo atlikimo eigą. Pagal pavyzdį formuluoja probleminius klausimus, tikslą, uždavinius, pasirenka tinkamas priemones ir medžiagas, nusimato vietą ir laiką bei trukmę, duomenų fiksavimo formą. Padedamas saugiai, pagal nurodytus tyrimo/kūrybinio darbo kūrimo eigos punktus atlieka tyrimą/kūrybinį darbą, naudodamas pateiktas priemones ir medžiagas.
	Rezultatų analizė ir	Atsižvelgdamas į	Konsultuodamasis	Patiriamas gautus	Padedamas gautus

	(arba) produkto aprašymas	išsikeltus uždavinius, analizuoja ir apibendrina gautus (tyrimo/sukurto produkto) rezultatus pateikdamas lentelėse, diagramose ar kitu būdu. Mintis formuluoja aiškiai, tiksliai, glaustai, logiškai	analizuoja ir apibendrina gautus (tyrimo/sukurto produkto) rezultatus atsižvelgdamas į išsikeltus uždavinius, juos pateikdamas lentelėse, diagramose ar kitu būdu. Mintis formuluoja tiksliai ir aiškiai	(tyrimo/sukurto produkto) rezultatus pateikia lentelėse, diagramose ar kitu būdu. Atsakydamas į klausimus apibendrina rezultatus. Mintis formuluoja aiškiai	(tyrimo/sukurto produkto) rezultatus pateikia pasiūlytu būdu. Atsakydamas į klausimus apibendrina rezultatus. Mintis formuluoja aiškiai
--	---------------------------	--	--	---	---

II tarpinis vertinimas (balandžio mėn.)

Taškų skaičius	8	7	6	5	4	3	2
Įvertinimas	10	9	8	7	6	5	4

	Išvados	Formuluoja išvadas remdamasis gautais rezultatais. Paaiškina, kokie rezultatai rodo, kad yra atsakyta į probleminį klausimą. Vertina atliktą tiriamąją/kūrybinę veiklą ir siūlo jos tobulinimo būdų	Remdamasis tyrimų rezultatais daro paprastas apibendrinamąsias išvadas. Nurodo, kokie rezultatai rodo, kad yra atsakyta į probleminį klausimą arba dalinasi idėjomis, kodėl neatsakyta. Vertina atliktą tiriamąją/kūrybinę veiklą ir siūlo jos tobulinimo būdų	Remdamasis tyrimų rezultatais daro paprastas apibendrinamąsias išvadas, tačiau joms trūksta pagrindžiančių argumentų. Nurodo, kokie rezultatai parodo, kad yra atsakyta į probleminį klausimą arba dalinasi idėjomis, kodėl neatsakyta. Vertina atliktą tiriamąją/kūrybinę veiklą ir siūlo jos tobulinimo būdų	Padedamas palygina gautus tyrimų rezultatus, bando daryti išvadas, tačiau trūksta jas pagrindžiančių argumentų. Nurodo, kokie rezultatai parodo, kad yra atsakyta į probleminį klausimą, Aptardamas atliktą tiriamąją/kūrybinę veiklą, nurodo, kas pavyko ar nepavyko, ką būtų galima daryti kitaip
	Projektinio darbo aprašo forma ir	Projektinis darbas įgyvendintas ir aprašas parengtas	Projektinis darbas Įgyvendintas laikantis etikos principų;	Projektinis darbas įgyvendintas laikantis etikos principų; apraše	Projektinis darbas įgyvendintas laikantis etikos principų; apraše

	etikos reikalavimų laikymasis	laikantis etikos principų; apraše yra visos privalomos dalys , aprašas parengtas pagal aprašo įforminimo reikalavimus, parašytas taisyklinga kalba .	aprašė yra visos privalomos dalys , aprašas parengtas pagal aprašo įforminimo reikalavimus, parašytas taisyklinga kalba su keliomis klaidomis .	yra visos privalomos dalys , aprašas parengtas pagal aprašo įforminimo reikalavimus, pasitaiko kalbos ir rašybos klaidų .	trūksta privalomų dalių ; aprašas parengtas ne pagal aprašo įforminimo reikalavimus , yra daug kalbos ir rašybos klaidų.
Projektinio darbo įsivertinimas		Analizuoja ir į(si)vertina savo pasiekimus, įgytą patirtį, savarankiškai daro išvadas , ką darytų kitaip, kaip tobulintų savo veiklą.	Į(si)vertina savo pasiekimus, įgytą patirtį, nusako, ką darytų kitaip , kaip pajvairintų savo veiklą, ko dar norėtų išmokti.	Aptaria ir į(si)vertina savo pasiekimus, įgytą patirtį. Trumpai nusako , ką darytų kitaip	Naudodamasis pagalba į(si)vertina savo pasiekimus ir trumpai nusako įgytą patirtį

III tarpinis vertinimas (gegužės mėn.)

Taškų skaičius	12	11	10	8-9	6-7	4-5	3
Įvertinimas	10	9	8	7	6	5	4

Projektinio darbo pristatymas		Derindamas raiškos priemones ir formas , sutarta struktūra parengia ir viešai pristato problemos sprendimo rezultatą, išvadas. Pristatymo struktūra logiška. Pristatymas sklandus, atsakoma į užduodamus	Derindamas raiškos priemones, sutarta forma ir struktūra parengia ir viešai pristato problemos sprendimo rezultatą, išvadas. Pristatoma pagrindinė informacija . Pristatymas suprantamas, atsakoma į darbo tema užduodamus klausimus, remiantis asmenine patirtimi .	Derindamas raiškos priemones, sutarta forma parengia ir pristato viešai problemos sprendimo rezultatą, išvadas. Pristatomi informacijos fragmentai, Atsakoma tik į darbą tikslinančius klausimus .	Pasiūlyta raiškos priemone ir forma parengia ir pristato viešai problemos sprendimo rezultatą. Pristatymas neišbaigtas, nestructūruotas ir sunkiai suprantamas, neatsakoma į daugumą klausimų .
-------------------------------	--	--	---	--	---

		klausimus, integruojant kelių dalykų žinias, pateikiant argumentus.			
Galutinis vertinimas (birželio mėn., 5, 6, 7 priedai)					

**PROJEKTINIO DARBO ETAPAI, VERTINIMO KRITERIJAI IR VERTINIMO SVARBA TAŠKAIS
7-8 KLASĖS**

Pasiiekimų lygiai ir vertinimas taškais		Aukštesnysis (4 taškai)	Pagrindinis (3 taškai)	Patenkinamas (2 taškai)	Slenkstinis (1 taškas)
Projektinio darbo etapai					
Projektinio darbo aprašas	Tikslo, uždavinių formulavimas ir atitikimas temai	Aiški temos, tikslų ir uždavinių (tyrimo klausimų) dermė; tyrimo atlikimo ir (arba) produkto sukūrimo idėja išsamiai pagrindžiama argumentais	Aiški temos ir tikslo dermė, uždaviniai (tyrimo klausimai) formuluojami tinkamai; tyrimo atlikimo ir (arba) produkto sukūrimo idėja grindžiama argumentais	Su tema siejasi dalis uždavinių (tyrimo klausimų); idėjos pasirinkimas argumentuojamas tik iš dalies	Su tema siejasi dalis uždavinių (tyrimo klausimų); neargumentuojamas idėjos pasirinkimas
	Literatūros ir šaltinių apžvalga	Savarankiškai tikslingai pasirenka reikiamą įvairiais būdais (grafiku, diagrama, lentelė, tekstu, abstrakčiais simboliais ir kt.) pateiktą informaciją iš skirtingų šaltinių, ją lygina, klasifikuoja, kritiškai vertina, apibendrina,	Pasirenka reikiamą įvairiais būdais ir formomis (grafiku, diagrama, lentelė, tekstu ir kt.) pateiktą informaciją iš skirtingų šaltinių, ją lygina ir klasifikuoja remdamasis pateiktais kriterijais, analizuoja, padedamas kritiškai vertina, interpretuoja, jungia ir apibendrina kelių šaltinių	Vartodamas nurodytus reikšminius žodžius, pasirenka reikiamą įvairiais būdais (diagrama, lentelė, tekstu ir kt.) pateiktą informaciją iš skirtingų šaltinių, ją lygina, klasifikuoja, padedamas kritiškai vertina, analizuoja, apibendrina, interpretuoja, jungia kelių šaltinių informaciją	Vartodamas nurodytus reikšminius žodžius, pasirenka reikiamą įvairiais būdais (diagrama, lentelė, tekstu, ir kt.) pateiktą informaciją iš skirtingų šaltinių, ją lygina, pagal pateiktus kriterijus klasifikuoja, padedamas apibendrina

		interpretuoja, jungia kelių skirtingų tipų šaltinių informaciją	informaciją				
I tarpinis vertinimas (sausio mėn., iki I pusmečio pabaigos)							
Taškų skaičius	8	7	6	5	4	3	2
Įvertinimas	10	9	8	7	6	5	4
	Tyrimo duomenų rinkimas ir fiksavimas arba kūrybinio darbo/produkto kūrimas	Planuoja ir atlieka tyrimą/kūrybinį darbą. Savarankiškai formuluoja probleminius klausimus, tikslą, pasirenka tyrimo būdą, priemones, medžiagas, tyrimo/kūrybinio darbo atlikimo vietą, laiką bei trukmę, saugiai naudodamasis priemonėmis ir medžiagomis atlieka numatytas tyrimo/kūrybinio darbo veiklas	Konsultuodamasis planuoja ir atlieka tyrimą/kūrybinį darbą. Pasirenka priemones, medžiagas, saugiai naudodamasis priemonėmis ir medžiagomis atlieka numatytas tyrimo/kūrybinio darbo veiklas	Patariamas/pagal pavyzdį planuoja ir atlieka tyrimą. Pagal pavyzdį formuluoja probleminius klausimus, tyrimo tikslą. Pasirenka tyrimo būdą, priemones, medžiagas, tyrimo atlikimo vietą, laiką bei trukmę. Saugiai naudodamasis priemonėmis ir medžiagomis atlieka numatytas tyrimo/kūrybinio darbo veiklas	Padedamas planuoja ir atlieka tyrimą/kūrybinį darbą. Pasirenka tyrimo būdą, priemones, medžiagas, vietą ir laiką bei trukmę, duomenų fiksavimo formą. Saugiai naudodamasis priemonėmis ir medžiagomis atlieka numatytas tyrimo/kūrybinio darbo veiklas		
	Rezultatų analizė ir (arba) produkto aprašymas	Apibendrina ir sistemina gautus duomenis ir rezultatus. Rezultatus pateikia pasirinkdamas kelis tinkamiausius	Apibendrina gautus rezultatus ir duomenis. Duomenis pateikia susistemintų duomenų lentelėmis, diagramomis ar kitais pasirinktais būdais	Konsultuodamasis apibendrina gautus duomenis ir rezultatus. Rezultatus pateikia nurodytu būdu	Padedamas pateikia gautus tyrimo rezultatus nurodytu būdu.		

		būdas: lentelėmis, diagramomis, grafikais, piešiniais, schemomis					
II tarpinis vertinimas (balandžio mėn.)							
Taškų skaičius	8	7	6	5	4	3	2
Įvertinimas	10	9	8	7	6	5	4
	Išvados	Formuluoja išvadas remdamasis gautais rezultatais. Paaiškina, kokie rezultatai rodo, kad yra atsakyta į probleminį klausimą/išsikeltus uždavinius. Vertina atliktą tiriamąją/kūrybinę veiklą ir siūlo jos tobulinimo ir plėtotės būdų	Formuluoja išvadas remdamasis gautais rezultatais. Vertina atliktą tiriamąją/kūrybinę veiklą ir siūlo jos tobulinimo būdų	Formuluoja išvadas remdamasis gautais rezultatais. Aptaria, kas pavyko ar nepavyko atliekant tyrimą/kūrybinį darbą, ką būtų galima daryti kitaip	Padedamas palygina gautus tyrimų rezultatus, bando daryti išvadas, tačiau trūksta jas pagrindžiančių argumentų. Nurodo, kokie rezultatai parodo, kad yra atsakyta į probleminį klausimą, Aptardamas atliktą tiriamąją/kūrybinę veiklą, nurodo, kas pavyko ar nepavyko, ką būtų galima daryti kitaip		
	Projektinio darbo aprašo forma ir etikos reikalavimų laikymasis	Projektinis darbas įgyvendintas ir aprašas parengtas laikantis etikos principų; apraše yra visos privalomos dalys, aprašas parengtas pagal aprašo įforminimo reikalavimus, parašytas taisyklinga kalba.	Projektinis darbas Įgyvendintas laikantis etikos principų; apraše yra visos privalomos dalys, aprašas parengtas pagal aprašo įforminimo reikalavimus, parašytas taisyklinga kalba su keliomis klaidomis.	Projektinis darbas įgyvendintas laikantis etikos principų; apraše yra visos privalomos dalys, aprašas parengtas pagal aprašo įforminimo reikalavimus, pasitaiko kalbos ir rašybos klaidų.	Projektinis darbas įgyvendintas laikantis etikos principų; apraše trūksta privalomų dalių; aprašas parengtas ne pagal aprašo įforminimo reikalavimus, yra daug kalbos ir rašybos klaidų.		

Projektinio darbo įsivertinimas		Analizuoja ir į(si)vertina savo pasiekimus, įgytą patirtį, savarankiškai daro išvadas , ką darytų kitaip, kaip tobulintų savo veiklą	Į(si)vertina savo pasiekimus, įgytą patirtį, nusako , ką darytų kitaip, kaip pajavairintų savo veiklą, ko dar norėtų išmokti	Aptaria ir į(si)vertina savo pasiekimus, įgytą patirtį. Trumpai nusako , ką darytų kitaip	Naudodamasis pagalba į(si)vertina savo pasiekimus ir trumpai nusako įgytą patirtį
---------------------------------	--	---	---	--	--

III tarpinis vertinimas (gegužės mėn.)

Taškų skaičius	12	11	10	8-9	6-7	4-5	3
Įvertinimas	10	9	8	7	6	5	4

Projektinio darbo pristatymas		Derindamas raiškos priemones ir formas , sutarta struktūra parengia ir viešai pristato problemos sprendimo rezultatą, išvadas. Pristatymo struktūra logiška. Pristatymas sklandus , atsakoma į užduodamus klausimus, integruojant kelių dalykų žinias, pateikiant argumentus .	Derindamas raiškos priemones, sutarta forma ir struktūra parengia ir viešai pristato problemos sprendimo rezultatą, išvadas. Pristatoma pagrindinė informacija . Pristatymas suprantamas, atsakoma į darbo tema užduodamus klausimus , remiantis asmenine patirtimi.	Derindamas raiškos priemones, sutarta forma parengia ir pristato viešai problemos sprendimo rezultatą, išvadas. Pristatomi informacijos fragmentai, Atsakoma tik į darbą tikslinančius klausimus .	Pasiūlyta raiškos priemone ir forma parengia ir pristato viešai problemos sprendimo rezultatą. Pristatymas neišbaigtas, nestructūruotas ir sunkiai suprantamas, neatsakoma į daugumą klausimų .
-------------------------------	--	---	---	--	---

Galutinis vertinimas (birželio mėn., 5, 6, 7 priedai)

**PROJEKTINIO DARBO ETAPAI, VERTINIMO KRITERIJAI IR VERTINIMO SVARBA TAŠKAIS
I-II KLASĖS**

Pasiiekimų lygiai ir vertinimas taškais		Aukštesnysis (4 taškai)	Pagrindinis (3 taškai)	Patenkinamas (2 taškai)	Slenkstinis (1 taškas)
Projektinio darbo etapai					
Projektinio darbo aprašas	Tikslo, uždavinių formulavimas ir atitikimas temai	Aiški temos, tikslų ir uždavinių (tyrimo klausimų) dėmė; tyrimo atlikimo ir (arba) produkto sukūrimo idėja išsamiai pagrindžiama argumentais	Aiški temos ir tikslo dėmė, uždaviniai (tyrimo klausimai) formuluojami tinkamai; tyrimo atlikimo ir (arba) produkto sukūrimo idėja grindžiama argumentais	Su tema siejasi dalis uždavinių (tyrimo klausimų); idėjos pasirinkimas argumentuojamas tik iš dalies	Su tema siejasi dalis uždavinių (tyrimo klausimų); neargumentuojamas idėjos pasirinkimas
	Literatūros ir šaltinių apžvalga	Savarankiškai atsirenka ir palygina įvairiuose šaltiniuose, interneto svetainėse ar duomenų bazėse pateiktą informaciją; atsirenka nagrinėjamai temai ar problemai atskleisti tinkamą informaciją, įvertina jos patikimumą, ją apibendrina	Atsirenka informaciją iš įvairių istorijos šaltinių, interneto svetainių, vertina jos patikimumą, ją palygina, apibendrina.	Pagal pateiktus kriterijus, atsirenka informaciją iš kelių istorijos šaltinių, interneto svetainių, įvertina jos patikimumą; susieja skirtinguose šaltiniuose pateiktą informaciją, ją apibendrina.	Padedamas atsirenka ne mažiau kaip 1-2 patikimus informacijos šaltinius, atskiria faktus nuo nuomonės, fragmentiškai apibendrina informaciją.

I tarpinis vertinimas (sausio mėn., iki I pusmečio pabaigos)

Taškų skaičius	8	7	6	5	4	3	2
Įvertinimas	10	9	8	7	6	5	4

	<p>Tyrimo duomenų rinkimas ir fiksavimas arba kūrybinio darbo/produkto kūrimas</p>	<p>Planuoja ir atlieka tyrimą, siekdamas išspręsti žinomą problemą, išnagrinėti temą. Kelia probleminius klausimus arba hipotezes. Pasirenka tinkamą būdą ir pagrindžia pasirinkimą, pasirenka priemones, medžiagas, tyrimo atlikimo vietą, laiką, trukmę, veiktas, numato, kaip užtikrins tyrimo rezultatų tikslumą ir patikimumą</p> <p>Savarankiškai atlieka tyrimą: saugiai naudojasi priemonėmis ir medžiagomis</p>	<p>Patiriamas planuoja ir atlieka tyrimą/kūrybinį darbą. Pasirenka tinkamą tyrimo būdą, priemones, medžiagas, tyrimo atlikimo vietą, laiką bei trukmę, numato, kaip užtikrins tyrimo rezultatų patikimumą. Saugiai naudojasi priemonėmis ir medžiagomis</p>	<p>Pagal pateiktą pavyzdį planuoja ir atlieka tyrimą, siekdamas išspręsti žinomą problemą, išnagrinėti temą. Bando kelti probleminius klausimus arba hipotezes, Atsižvelgdamas į tyrimo tikslą pasirenka tyrimo būdą, priemones, medžiagas, tyrimo atlikimo vietą, laiką bei trukmę, numato tyrimo veiklas; paaiškina, kas gali veikti duomenų patikimumą. Saugiai naudojasi priemonėmis ir medžiagomis</p>	<p>Pasitardamas su mokytoju planuoja ir jo padedamas atlieka tyrimą. Padedamas pasirenka tyrimo būdą, priemones, medžiagas, tyrimo atlikimo vietą, laiką, trukmę, suplanuoja eigą Saugiai naudojasi priemonėmis ir medžiagomis</p>
	<p>Rezultatų analizė ir (arba) produkto aprašymas</p>	<p>Analizuoja ir apibendrina gautus rezultatus ir duomenis, lygina su informacijos šaltinių duomenimis. Duomenis pateikia</p>	<p>Sisteminai ir apibendrina gautus rezultatus ir duomenis, lygina su informacijos šaltinių duomenimis. Duomenis pateikia tinkamiausiais būdais:</p>	<p>Apibendrina gautus rezultatus ir duomenis, lygina su informacijos šaltinių duomenimis. Duomenis pateikia vienu iš būdų: lentelėmis, diagramomis, grafikai,</p>	<p>Padedamas apibendrina gautus duomenis ir rezultatus. Rezultatus pateikia mokytojo nurodytu būdu</p>

		derindamas kelis tinkamiausius būdus: lenteles, diagramas, grafikus, piešinius, schemas	lentelėmis, diagramomis, grafikais, piešiniais, schemomis	piešiniais, schemomis			
II tarpinis vertinimas (balandžio mėn.)							
Taškų skaičius	8	7	6	5	4	3	2
Įvertinimas	10	9	8	7	6	5	4
	Išvados	Remdamasis gautais rezultatais formuluoja su tikslu/uždaviniais susijusias išvadas. Vertina atliktą tiriamąją/kūrybinę veiklą, siūlo jos tobulinimo ir plėtotės galimybes	Konsultuodamasis formuluoja gautais rezultatais pagrįstas išvadas. Vertina atliktą tiriamąją veiklą, siūlo jos tobulinimą	Pagal pateiktą pavyzdį, remdamasis gautais rezultatais formuluoja išvadas. Aptaria, kas pavyko ar nepavyko atliekant tyrimą	Padedamas formuluoja tyrimo išvadas.		
	Projektinio darbo aprašo forma ir etikos reikalavimų laikymasis	Projektinis darbas įgyvendintas ir aprašas parengtas laikantis etikos principų; apraše yra visos privalomos dalys, aprašas parengtas pagal aprašo įforminimo reikalavimus, parašytas taisyklinga kalba.	Projektinis darbas įgyvendintas laikantis etikos principų; apraše yra visos privalomos dalys, aprašas parengtas pagal aprašo įforminimo reikalavimus, parašytas taisyklinga kalba su keliomis klaidomis.	Projektinis darbas įgyvendintas laikantis etikos principų; apraše yra visos privalomos dalys, aprašas parengtas pagal aprašo įforminimo reikalavimus, pasitaiko kalbos ir rašybos klaidų.	Projektinis darbas įgyvendintas laikantis etikos principų; apraše trūksta privalomų dalių; aprašas parengtas ne pagal aprašo įforminimo reikalavimus, yra daug kalbos ir rašybos klaidų.		
Projektinio darbo įsivertinimas		Analizuoja ir į(si)vertina savo pasiekimus, įgytą	Į(si)vertina savo pasiekimus, įgytą patirtį, nusako, ką darytų kitaip,	Aptaria ir į(si)vertina savo pasiekimus, įgytą patirtį. Trumpai nusako,	Naudodamasis pagalba į(si)vertina savo pasiekimus ir trumpai		

		patirtį, savarankiškai daro išvadas, ką darytų kitaip, kaip tobulintų savo veiklą	kaip pajavairintų savo veiklą, ko dar norėtų išmokti	ką darytų kitaip	nusako įgytą patirtį		
III tarpinis vertinimas (gegužės mėn.)							
Taškų skaičius	12	11	10	8-9	6-7	4-5	3
Įvertinimas	10	9	8	7	6	5	4
Projektinio darbo pristatymas			Derindamas raiškos priemonės ir formas, sutarta struktūra parengia ir viešai pristato problemos sprendimo rezultata, išvadas. Pristatymo struktūra logiška. Pristatymas sklandus, atsakoma į užduodamus klausimus, integruojant kelių dalykų žinias, pateikiant argumentus.	Derindamas raiškos priemonės, sutarta forma ir struktūra parengia ir viešai pristato problemos sprendimo rezultata, išvadas. Pristatoma pagrindinė informacija. Pristatymas suprantamas, atsakoma į darbo tema užduodamus klausimus, remiantis asmenine patirtimi.	Derindamas raiškos priemonės, sutarta forma parengia ir pristato viešai problemos sprendimo rezultata, išvadas. Pristatomi informacijos fragmentai, Atsakoma tik į darbą tikslinančius klausimus.	Pasiūlyta raiškos priemonė ir forma parengia ir pristato viešai problemos sprendimo rezultata. Pristatymas neišbaigtas, nestructūruotas ir sunkiai suprantamas, neatsakoma į daugumą klausimų.	
Galutinis vertinimas (birželio mėn., 5, 6, 7 priedai)							

JUODŠILIŲ „ŠILO“ GIMNAZIJOS

X KLASĖS MOKINIO (-ĖS) _____ PROJEKTINIO DARBO ĮSIVERTINIMAS

(vardas, pavardė)

(projektinio darbo pavadinimas)

Tema, idėja man buvo įdomi, patiko, nes _____

_____.

Planuoti darbą (veiklą), tyrimą man sekėsi _____,

nes _____.

Man pavyko (kas ir kaip?) _____,

nes _____.

Man buvo sunku (sukėlė rūpesčių) _____,

nes _____.

Aš išmokau ir (ar) sužinojau (nurodyti keletą dalykų) _____

_____.

Kiti pastebėjimai, pasiūlymai dėl atlikto projektinio darbo, jo rengimo proceso, įgytų kompetencijų (žinių, gebėjimų, nuostatų):

PROJEK TINIO DARBO VERTINIMO PROTOKOLAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Projektinio darbo tema	Projektinio darbo vadovo galutinis skiriamų taškų skaičius	Vertinimo komisijos galutinis skiriamų taškų vidurkis	Bendras projektinio darbo vadovo ir vertinimo komisijos skiriamų taškų vidurkis	Galutinis įvertinimas

Metodinės grupės pirmininkas _____
(vardas, pavardė, parašas)

PROJEKTINIO DARBO APRAŠO REIKALAVIMAI
PROJEKTINIO DARBO DALYS

1. **Titulinis lapas.** Jame nurodoma (žr. 4 priedą) mokykla (pavadinimas), projektinio darbo tema, dalykas (-ai); darbą rengė – mokinio vardas, pavardė, klasė; darbo vadovas – mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacija; vietovė (kur yra mokykla – miestas / kaimas, savivaldybė); atlikimo metai.

JUODŠILIŲ „ŠILO“ GIMNAZIJA

Mokinio vardas ir pavardė

Klasė, kurioje mokosi

PROJEKTINIO DARBO PAVADINIMAS

Dalyko projektinis darbas

Projektinio darbo vadovo vardas ir pavardė

Projektinio darbo aprašo pateikimo projektinio darbo vadovui data

Projektinio darbo rengimo vieta

Projektinio darbo atlikimo metai

2. **Turinys.** Turinyje turi būti išvardijamos darbo dalys, nurodomi jų puslapiai. Jei pagrindinės darbo dalys skirstomos smulkiau ir turi pavadinimus, jos taip pat nurodomos. Turinio pavyzdys:

TURINYS

1. ĮVADAS.....	3
2. LITERATŪROS IR ŠALTINIŲ APŽVALGA.....	4
3. DARBO METODIKA / DARBAS / TYRIMO MEDŽIAGA.....	9
3.1. Projektinio darbo.....	9
3.2. Projekto	9
4. DARBO REZULTATAI IR JŲ ANALIZĖ.....	10
4.1. Tyrimas.....	10
4.2. Analizė.....	12
4.3. Apibendrinimas.....	14
5. IŠVADOS	16
6. LITERATŪROS IR ŠALTINIŲ SĄRAŠAS.....	18
7. PRIEDAI.....	19
7.1. 1 priedas. Anketa.....	19
7.2. 2 priedas. Lentelė.....	20
7.2. 3 priedas. Bandyto nuotraukos.....	20

3. **Įvadas.** Įvade nurodomas darbo tikslas ir uždaviniai, hipotezė, įvardijama problema, jos aktualumas.

4. **Literatūros ir šaltinių apžvalga.** Nagrinėjama su darbo tema susijusi informacija. Pasirenkami patikimi informacijos šaltiniai. Šioje dalyje plačiau atskleidžiamas temos aktualumas, problema. Nagrinėjant vieną problemą (objektą), pateikiama įvairių informacijos šaltinių (autorų) informacija, nuomonės. Tekste pateikiami brėžiniai, nuotraukos, paveikslai ir kita vaizdinė informacija, nurodomi jų autoriai.

4. **Teorinė dalis.** Išsamiai analizuojama teorinė ir faktinė medžiaga: sąvokos, pateikiama problemos teorinė analizė, pateikiama tyrimo (eksperimento) metodika, kuriamo produkto kelio paieška.

5. **Tiriamoji – kūrybinė dalis.** Tiriamosios arba kūrybinės dalies apžvalgoje aprašomas tiriamojo / kūrybinio darbo metodas, darbo eiga, surinktų duomenų analizė arba kūrybinis produktas, tiriamojo / kūrybinio darbo apibendrinimas.
6. **Išvados.** Projektinio darbo išvadose apibendrinami atlikto darbo rezultatai, jie siejami su iškelto tikslu ir uždaviniais, pateikiamos darbo išvados.
7. **Literatūros ir šaltinių sąrašas.** Surašomi visi naudoti informacijos šaltiniai, tiek spausdinti, tiek elektroniniai. Literatūros ir informacijos šaltinių sąrašo pavyzdys:
 1. Bagdonas A., Bliumas R. Aiškinamasis psichologijos terminų žodynas. Vilnius, 2019.
 2. Navasaitis M. Dendrologija, Vilnius, 2004.
 3. Rinkūnienė E. ir kt. Mirtingumo nuo širdies ir kraujagyslių ligų tendencijos Lietuvoje ir Europos Sąjungos šalyse. Interaktyvus (žiūrėta 2019 03 12), <http://www.mtp.lt/files/MTP2-5str-130-136psl.pdf>.
 4. The road atlas of Baltic countries, Ryga, 2018.
8. **Priedami priedai.** Prieduose yra įterpiamos tyrimo duomenų lentelės, brėžiniai, anketos, interviu klausimai, nuotraukos ir pan.
9. **Įsivertinimas.** Pateikiamas apraše pagal priedą Nr. 4.

PROJEKTINIO DARBO MAKETAVIMAS

10. Projektinis darbas rašomas (spausdinamas) vienoje ar abiejose A4 formato popieriaus lapo pusėse.
 11. Visų lapų (ir titulinio) paraštės: kairioji – 3 cm, dešinioji – 1 cm, viršutinė ir apatinė – po 2 cm.
 12. Tarpai tarp eilučių – 1,5 cm, lygiavimas pagal abu kraštus. Antraštės lygiuojamos centre.
 13. Šriftas Times New Roman: teksto – 12 pt., antraštės – 14 pt.
 14. Puslapiai numeruojami nuosekliai, pradedant titulinio lapu. Tituliniame lape numeris nerašomas.
-