

**Juodšilių „Šilo“ gimnazijos**  
**Įm. kodas 190995023**

**2020m. metų**  
**Finansinių ataskaitų**  
**rinkinys**

Juodšilių "Šilo" gimnazija, 190995023, A. Mickevičiaus g. 10, Juodšilių k., Juodšilių sen., Vilniaus r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, €: nenurodyta kitaip)

ID: -2147403398

DŽL: -

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikta valiuta ir tikslumas: eurais

El. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		2.533.534,-9	2.460.846,54
I	Nematerialusis turtas	P03	2.259,34	5.269,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		2.259,34	5.269,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Preščizas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	2.531.275,-5	2.455.577,54
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.983.537,-2	2.018.658,36
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		117.122,-7	19.598,93
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		10.620,-6	12.770,03
II.6	Transporto priemonės		43.950,-0	3,00
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		185.696,15	202.420,74
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		190.348,-5	202.126,48
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,-00	
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai šiekliniai ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		162.372,-25	129.321,03
I	Atsargos	P08	775,-38	2.750,34
I.1	Straeginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Mecziagos, žaliavos ir tikris inventoriūs		775,-38	2.750,34
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai mokėjimai	P09	7.286,-22	3.496,73
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	65.408,-36	88.022,80
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautinos mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos iš turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	1.615,-36	4.114,50
III.5	Skaipotos gautinos sumos		63.694,-9	81.692,90
III.6	Kitos gautinos sumos		98,-81	2.215,40
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	88.902,-09	35.051,16
	<b>IŠ VISŲ TURTO:</b>		2.695.906,-4	2.590.167,57

(rašinys kitame puslapyje)

Juodšilių "Ši-o" gimnazija, 190995023, A. Mickevičiaus g. 10, Juodšilių k., Juodšilių sen., Vlniaus r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>2.616.050,62</b>	<b>2.426.649,49</b>
I	Iš valstybės biudžeto		2.366.764,24	2.263.107,46
II	Iš savivalybės biudžeto			
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		227.332,76	143.032,00
IV	Iš kitų šaltinių		21.553,62	20.510,03
<b>E</b>	<b>ISIPAREIGOJIMAI</b>		<b>53.430,9€</b>	<b>149.277,57</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		53.430,9€	149.277,57
II.1	Ilgalaiki atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaiki įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekiamas mokėtinios sumos	P17	486,36	79.617,92
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Su kaupiamos mokėtinios sumos	P17	52.944,58	69.659,65
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>26.424,88</b>	<b>14.240,51</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervai			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Skaupytas perviršis ar deficitas		26.424,88	14.240,51
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		12.184,37	-7.727,83
IV.2	Aukštesniųjų metų perviršis ar deficitas		14.240,51	21.968,34
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISŲ FINANSAVIMO SJŪMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES		2.695.905,44	2.590.167,57

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

\_\_\_\_\_  
Rasa Agintienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Sandra Bojarovič  
(vardas ir pavardė)

Juodšilių "Šilo" gimnazija, 190995023, A. Mickevičiaus g. 10, Juodšilių k., Juodšilių sen., Vilniaus r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403398

D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Pateikimo vieta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>1.575.625,39</b>	<b>1.491.460,39</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.575.625,39	1.491.460,39
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.520.367,11	1.369.565,50
I.2	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		53.899,30	117.498,45
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.358,98	4.396,44
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>-1.572.176,87</b>	<b>-1.514.170,77</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.268.467,4	-1.153.028,16
II	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-98.010,07	-53.994,40
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-46.770,04	-85.061,20
IV	KOMANDIRUOČIU		-4.479,68	-21.768,01
V	TRANSPORTO		-5.303,87	-5.142,80
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.634,72	-4.840,86
VII	PAPRAŠOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-52.000,00	-8.000,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUMAŽOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAMKAINA		-65.341,19	-163.465,80
X	SOCIALINIŲ ĮMOKŲ		-20.825,00	-10.395,63
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-7.344,89	-8.473,91
XIV	KITOS			
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>3.448,52</b>	<b>-22.710,38</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>8.749,55</b>	<b>15.022,52</b>
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	26.409,82	62.664,10
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS		-17.660,27	-47.641,58
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>P23</b>	<b>-13,70</b>	<b>-39,97</b>
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKĖSTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>12.184,37</b>	<b>-7.727,83</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>12.184,37</b>	<b>-7.727,83</b>
I	TENKANČIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANČIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Rasa Agintienė

(vardas ir pavardė)

Sandra Bojarovič

(vardas ir pavardė)

Juodšilių "Šio" gimnazija, 190995023, A. Mickėvičiaus g. 10, Juodšilių k., Juodšilių sen., Vilniaus r. sav.  
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, iet nenurodyta kitaip)

ID: -2147403398  
 DL: -

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
 (data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tėkla kontroliuojamajam subjektui						Iš viso	Mažamos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sulauktas pervištis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						21.968,34			
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X			21.968,34		
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X				
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X				
6	Kiti panaudoti rezervai		X							
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X					
8	Ataskaitinio laikotarpio gyvatis pervištis ar deficitas		X	X	X		-7.727,83	-7.727,83		
9	Kiti pokyčiai									
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną				X		14.240,51	14.240,51		
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X							
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X				
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X				
15	Kiti panaudoti rezervai		X							
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X					
17	Ataskaitinio laikotarpio gyvatis pervištis ar deficitas		X	X	X		12.184,37	12.184,37		
18	Kiti pokyčiai									
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		X	X	X		26.424,88	26.424,88		

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\_\_\_\_\_  
 (teisės aktais įpareigoto asirašyti asmens pareigų pavadinimas)  
 Vyr.buhalterė  
 (vartojant elektroninį buhalterinį leidimą tvirtinama rašomi teisės aktais)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)  
 Sandra Bojarovič  
 (vartojant elektroninį buhalterinį leidimą tvirtinama rašomi teisės aktais)

Rasa Agnienė  
 (vardas ir pavardė)  
 Sandra Bojarovič  
 (vartojant elektroninį buhalterinį leidimą tvirtinama rašomi teisės aktais)

Juodšilių "Šilo" gimnazija, 199995023, A. Mickėvičiaus g. 10, Juodšilių k., Juodšilių sen., Vilniaus r. sav.  
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID - 2147407398  
 DYL -

PINGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
 Nr. \_\_\_\_\_  
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Palyginimo vieta ir laikotarpis: <i>eurais</i>		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I		3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINGŲ SRAUTAI		53.850,93	0,00	53.850,93	148.134,46	0,00	148.134,46
I	Įplaukos		1.429.135,17	231.796,02	1.660.931,19	1.401.196,34	209.492,17	1.610.688,51
	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir asmenims:		1.392.862,78	204.430,34	1.597.293,12	1.324.487,26	157.957,49	1.482.444,75
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1.258.825,76	204.430,34	1.463.256,10	1.097.968,60	157.957,49	1.255.926,09
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto							
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		131.344,66	0,00	131.344,66	219.320,91	0,00	219.320,91
I.1.4	Iš kitų šaltinių		2.692,36	0,00	2.692,36	7.197,75	0,00	7.197,75
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		33.470,03	0,00	33.470,03	67.182,24	0,00	67.182,24
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto			21.803,68	21.803,68		31.514,68	31.514,68
I.6	Gautos palikamosios							
I.7	Kitos įplaukos		2.802,36	0,00	2.802,36	9.576,81	0,00	9.576,81
II	Perėjusių lėšos		-26.339,30	0,00	-26.339,30	-56.840,00	0,00	-56.840,00
II.1	I valstybės biudžeto		-26.339,30	0,00	-26.339,30	-56.840,00	0,00	-56.840,00
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus šaltinius							
II.5	Viešųjų sektorių subjektams							
II.6	Kitoms vienetinėms							
III	Emokos	PO2	-1.348.944,94	-231.796,02	-1.580.740,96	-1.196.221,88	-209.492,17	-1.405.714,05
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.265.828,21	-19.476,54	-1.285.304,75	-1.089.775,55	-16.000,00	-1.105.775,55
III.2	Komunalinių paslaugų ir įrašų		-29.806,62	-61.031,75	-91.070,17	-40.687,25	-62.017,51	-122.704,76
III.3	Komandiruočių		-4.479,68	0,00	-4.479,68	-23.776,01	0,00	-23.776,01
III.4	Transporto		-586,86	-2.900,00	-3.486,86	-411,40	-2.703,00	-3.114,40
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.834,72	-1.800,00	-3.634,72	-520,00	-4.106,39	-4.626,39
III.6	Preparacijų remonto ir eksploatavimo		-4.985,00	-47.005,00	-52.000,00	-8.000,00	0,00	-8.000,00
III.7	Atsigalėjimų		32.325,40	76.921,23	109.246,63	28.028,79	11.312,26	39.341,05
III.8	Socialinių įmokų		-3.000,00	-17.800,00	-20.800,00	-4.000,00	-17.400,00	-21.400,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		6.088,45	4.058,80	10.147,25	605,20	2.455,80	3.061,00
III.11	Sumokėtos palikamosios							
III.12	Kitos išmokos					-417,68	-44.437,21	-44.854,89

(iš viso kitame puslapyje)

Juodšilių "Šilo" gimnazija, 190995023, A. Mkekevičiaus g. 10, Juodšilių k., Juodšilių sen., Vilniaus r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
			4	5	6	7	8	9
I		3						
B	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-18.271,98	-115.499,94	-133.771,92	-213.946,86	-11.999,39	-225.946,25
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas			-115.499,94	-115.499,94	-213.946,86	-11.999,35	-225.946,21
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indelių (padiėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		18.271,98	115.499,94	133.771,92	57.025,89	11.999,39	69.025,28
I	Iplaukos iš gautu paskolų							
II	Gautu paskolų gražinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų atmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		18.271,98	115.499,94	133.771,92	57.025,89	11.999,39	69.025,28
IV.1	Iš valstybės biudžeto		18.271,98	115.499,94	133.771,92	57.025,89	11.999,39	69.025,28
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grašytos ir perbrintos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti daliminkšo įnašai							
VII	Kiti finansiniai veiklos pinigų srautai							
D	<b>VALIUTOS KURSU PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKŪČIUI</b>							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		53.850,93	0,00	53.850,93	-8.786,51	0,00	-8.786,51
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		35.051,16		35.051,16	43.837,67		43.837,67
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		88.902,09		88.902,09	35.051,16		35.051,16

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo išaištotas administracijos vadovs)

Vr: buhalterė

(vntoriausias buhalteris)

(parašas)

Rasa Agnienė  
(vardas ir pavardė)

Sandra Bojarovič  
(vardas ir pavardė)

## **AIŠKINAMASIS RAŠTAS prie 2020m. finansinių ataskaitų**

### **I. BENDROJI DALIS**

Juodšilių „Šilo“ gimnazija (toliau - gimnazija) yra valstybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, įsteigta 1991 m. rugpjūčio mėn. 28 d., kodas 190995023.

Adresas: A. Mickevičiaus 9, Juodšiliai Vilniaus raj., Lietuvos Respublika.

Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija.

Pagrindinė veikla „Švietimas“.

Gimnazija yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinių antspaudą bei atsiskaitomas sąskaitas Swedbank banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2020 metų gruodžio mėn. 31 dienos duomenis.

Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių gimnazija neturi.

Gimnazijos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 80, praėjusio ataskaitinio laikotarpio – 81 Gimnazijos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje patvirtinti 93,5 etatas.

2015 m. sausio 1 d. buvo įvesta Europos Sąjungos bendroji valiuta euras, todėl nuo euro įvedimo dienos gimnazijos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai bei duomenys finansinėse ataskaitose nurodomi eurai. Gimnazijos sąskaitų plano sąskaitų likučiai litais, kurie buvo dieną, einančią prieš euro įvedimo dieną, buvo perskaičiuoti į eurus, taikant perskaičiavimo kursą ir nustatytas apvalinimo taisyklės.

### **II. APSKAITOS POLITIKA**

Gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

Gimnazijos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos vadovas patvirtintas 2014 m. gruodžio mėn. 30 d. LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1291.

## Bendrieji apskaitos principai

1. Institucijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

2. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamosi šiais principais ir jų reikšmėmis:

2.1. subjekto (Institucija laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Institucijos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);

2.2. veiklos tęstinumo (Institucijos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumą įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnį kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Institucijos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis suarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);

2.3. periodiškumo (Institucijos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės atskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Po atskaitiniai įvykiai“. Institucijos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Atskaitinis laikotarpis“.);

2.4. pastovumo (Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Institucijos turtą, finansavimo šaltis, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);

2.5. piniginio mato (Visas Institucijos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);

2.6. kaupimo (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);

2.7. palyginimo (Institucijos pajamos, uždirbtos per atskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama atskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš atskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų atskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Institucijos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų

klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“;

2.8. atsargumo (Institucija pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų verte negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Institucijos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukauptumus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

2.9. neutralumo (Institucijos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);

2.10. turinio viršenybės prieš formą (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

3. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovujamasi šiais principais:

3.1. pinigų (Institucijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);

3.2. subjekto;

3.3. periodiškumo;

3.4. pasyvumo;

3.5. piniginio mato.

4. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginiiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

5. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Institucijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Institucijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

6. Toliau pateikiama Institucijos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

### **Nematerialusis turtas**

7. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Institucijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Institucija disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

7.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

7.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

7.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

7.4. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Institucija kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonomines naudas būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

8. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

9. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

10. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

10.1. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

10.2. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

11. Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

12. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokio turtu.

13. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veikleis vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

14. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

15. Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

## Ilgalaikis materialusis turtas

16. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

16.1. yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;

16.2. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;

16.3. jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

17. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

18. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

18.1. žemė;

18.2. pastatai;

18.3. infrastruktūros ir kiti statiniai;

18.4. nekilnojamosios kultūros vertybės;

18.5. mašinos ir įrenginiai;

18.6. transporto priemonės;

18.7. kilnojamosios kultūros vertybės;

18.8. baldai ir biuro įranga;

18.9. kitas ilgalaikis materialusis turtas;

18.10. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

19. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Institucijos poreikį.

20. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

21. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

21.1. žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;

21.2. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

21.3. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

22. Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijime savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

23. Institucija patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Institucija gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

24. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus,

patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

25. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradėdant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėveta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

26. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veikalais vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

27. Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiais veikalais vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

28. Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

29. Kai turtas perduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

30. Kai tikraja verte įvertintas turtas nurašomas, perduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kur priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba perdavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

31. Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

### **Biologinis turtas**

32. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka šiuos turto pripažinimo kriterijus:

32.1. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti;

32.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniams, kultūriniais, gamtosauginiams, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;

32.3. galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

33. Pirminio pripažinimo metu žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietas išlaidas, arba įsigijimo ar pasigaminimo savikainą. Jei tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikainą negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis normatyvinėmis kainomis.

34. Pirminio pripažinimo metu ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikainą. Jei tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikainą negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas simboliu vieno euro verte.

35. Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

35.1. pirminio pripažinimo metu tikrąja verte registruotas biologinis turtas yra rodomas tikrąja verte (jei turtas naudojamas ne žemės ūkio veikloje) arba tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietas išlaidas (jei turtas naudojamas žemės ūkio veikloje);

35.2. pirminio pripažinimo metu įsigijimo ar pasigaminimo savikainą registruotas biologinis turtas yra rodomas įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei tokie yra.

36. Tikrąja verte apskaitomo biologinio turto tikroji vertė yra įvertinama kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Tikrosios vertės pokytis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje, mažinant (jei tikroji vertė padidėjo) arba didinant (jei tikroji vertė sumažėjo) ataskaitinio laikotarpio sąnaudas.

37. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė negali viršyti jo buvusios įsigijimo ar pasigaminimo savikainos.

38. Žemės ūkio produkcija nėra biologinis turtas ir žemės ūkio produkcijos gavybos momentu yra registruojama kaip atsargos.

39. Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

## Atsargos

40. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

41. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

42. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

43. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

44. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

45. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

46. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventorių vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventorių kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

47. Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

## Finansinis turtas

48. Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- 48.1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- 48.2. investicijos į skolos vertybinius popierius;
- 48.3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- 48.4. terminuotieji indėliai;
- 48.5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- 48.6. kitas finansinis turtas.

49. Išsankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktų ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

50. Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

51. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą

52. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito percuoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

53. Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- 53.1. perduoti laikomas finansinis turtas;
- 53.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- 53.3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

54. Perduoti laikomu finansiniu turtu Institucija laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi perduoti.

55. Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

56. Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

- 56.1. Institucija ketina laikyti finansinį turtą reikšmingai ilgą laiką;
- 56.2. yra priimtas sprendimas perduoti finansinį turtą;
- 56.3. emitentas turi teisę išpirkti Institucijos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

57. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

57.1. perduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis perduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

57.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;

57.3. paskolos – amortizuota savikaina;

57.4. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;

57.5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

58. Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtina atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

59. Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

60. Institucija nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Institucija netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

61. Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

### **Investicijos į asocijuotuosius arba kontroliuojamus subjektus**

62. Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

63. Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibreziančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

64. Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

65. Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

66. Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotuosius ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

67. Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

68. Dividendų pajamos Institucijos atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, biudžetinė Institucija pripažįsta apskaitoje dividendu pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

69. Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

70. Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, išsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

71. Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

72. Išsam: investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

### **Turto nuvertėjimas**

73. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Institucija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

74. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

74.1. išoriniai požymiai:

74.1.1. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų pasiaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

74.1.2. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

74.1.3. per ataskaitinį laikotarpį Institucijos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Institucijos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

74.2. vidiniai požymiai:

74.2.1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

74.2.2. Institucija turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebe naudojamas veikloje;

74.2.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, garantys neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

74.2.4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

75. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos finansiniam turtui

75.1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelį finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

75.2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti išsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos gražinimas);

75.3 dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolninko finansiniais sunkumais, Institucija suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

75.4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Institucijai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Institucijos naudai;

75.5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

75.6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

76. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

77. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

78. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas arksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

79. Išsami turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

80. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

80.1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

80.2. ilgalaikiai atidėjiniai, kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

81. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

81.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai

81.2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

81.3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

81.4. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

81.5. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;

81.6. mokėtinos socialinės išmokos;

81.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:

81.7.1. tiekėjams mokėtinos sumos;

81.7.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

81.7.3. sukauptos mokėtinos sumos;

81.7.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

82. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Institucija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaiyti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeist finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

83. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

84. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

84.1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikraja verte;

84.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;

84.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

85. Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Institucija neturi.

86. Institucija nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

87. Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

### Finansavimo sumos

88. Finansavimo sumos – Institucijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Institucijos ruošiamose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Institucijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Institucijos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

89. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

89.1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;

89.2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

89.3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

90. Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

91. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.

92. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

92.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

92.2. finansavimo sumas kitos išlaidoms.

93. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

94. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

95. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

96. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

97. Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Institucijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

98. Institucija, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

98.1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

98.2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Institucija perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

99. Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

100. Institucija, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirmą finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

101. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

102. Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

## **Pajamos**

103. Institucijos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

104. Institucijos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

105. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

106. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

107. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

108. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų apskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

109. Pajamos laikomos tik Institucijos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamos nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonomine nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

110. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį sureikiamas viešosios kitos paslaugos, perduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

111. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

112. Išsamų pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

## Sąnaudos

113. Institucijos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdamas ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

114. Institucijos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdamas nepagrindinę veiklą.

115. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

116. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

117. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos nebuvo ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

118. Tais atvejais, kai Institucijos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

119. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

120. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

121. Išsamų sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

## **Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma**

122. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

123. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

124. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

125. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

126. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio išpareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

127. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

128. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

129. Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudų tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

## **Sandoriai užsienio valiuta**

130. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir išpareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

131. Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar perduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

132. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vienetų ir užsienio valiutos santykį.

133. Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

### **Atidėjiniai**

134. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registrujami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

134.1. Institucija turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

134.2. Tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesne už tikimybę, kad nereikės;

134.3. Įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

135. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

136. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Institucijos būsima veikla.

137. Institucija pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

138. Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

139. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

140. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi

140 1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

140 2. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

141. Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

142. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registrujami nebalansinėse sąskaitose.

143. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

144. Informacija apie neapibrėžtąjį turą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

145. Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### **Poataskaitiniai įvykiai**

146. Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio suėmimo dienos.

147. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso datai), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

148. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

149. Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### **Apskaitos politikos keitimas**

150. Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

151. Institucija pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“

152. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

153. Institucijos apskaitos politika gali būti keičiama:

153.1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

153.2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

154. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

155. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis,

susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

156. Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienoją apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

157. Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir išipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar išipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir išipareigojimų vertei nustatyti.

158. Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar išipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

159. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

160. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

161. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

162. Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

163. Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

164. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

165. Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

166. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip

166.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

166.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtingoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

167. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

167.1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

167.2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

167.3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir attraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

168. Išsamų apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

### **Informacijos pagal segmentus atskleidimas**

169. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

170. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirmiausiai segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

171. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

172. Institucijos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti artrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

### **Straipsnių tarpusavio įskaitos ir palyginamieji skaičiai**

173. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negailima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

174. VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

175. Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

## **III. PASTABOS**

### **Nematerialusis turtas**

Gimnazija turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą.

Programinei įrangai nustatytas 3 metų tarnavimo laikas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, gimnazija neturi.

Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertes pagal grupes pasikeitimą per 2020 m. pagal 13 – to standarto 1 priede nustatytą formą. Gimnazijos apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Yra nudėvėto, bet vis dar naudojamo turto. Nudėvėto turto savikaina 1997,13 Eur, sukaupia nusidėvėjimo suma – 1996,55Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

### Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta Apskaitos vadove, patvirtintame 2018 m. spalio 13 d. trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje

Gimnazijoje yra šios IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1	Pastatai gyvenamieji	75
1.2	Pastatai negyvenamieji (mūriniai)	115
1.3	Pastatai negyvenamieji (mediniai)	43
2.	Infrastruktūros statiniai	60
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	7
4.	Transporto priemonės	7
5.	Baldai	8
6.	Kompiuterinė įranga	5
7.	Kita biuro įranga	7
8.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	9
9.	Bibliotekos fondai	Be nusidėvėjimo

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 s –to 1 priede nustatytą formą.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija gimnazijoje nėra.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra. Gimnazijoje yra nudėvėto, bet dar naudojamo turto už 27435,17 Eur.

Žemės, kuri nenaudojama įprastinėje veikloje ir laikoma tikta pajamoms iš nuomos, nėra.

Gimnazija turi gyvenamąsias patalpas, kurios laikomos tik pajamoms iš nuomos. Gyvenamųjų pastatų savikaina 115,85 Eur., sukauptas nusidėvėjimas – 115,85 Eur.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, neturime.

Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Turto, perduoto Turto bankui, taip pat nėra.

**Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus**

Gimnazija kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Gimnazija filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Gimnazija nuomoja

Gyvenamąsias patalpas:

Butas Šv. Uršulės 27-3, Juodšiliai

72,91 kv.m

**Gimnazija naudoja pagal panaudos sutartis turtą už 988 203.04 Eur**

Valstybinė žemė – 982 378,36 Eur

Naudota aikščių danga – 157,63 Eur

Kompiuterinė įranga – 5 667,05

**Finansinės būklės ataskaitos 2020 m. gruodžio mėn. 31 d.  
pažymėtų pastabų sumų detalizavimas.**

Pastaba Nr. P03

Nematerialaus turto likutinė vertė – 2 259,04Eur

(eurais)

Nematerialaus turto įsigijimo savikaina	Nusidėvėjimas	Likutinė vertė
1	2	3 =(1-2)
3887,84	6628,8	2259,04

Pastaba Nr. P04

Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė – 2 531 275,15

(eurais)

Turto grupė	Materialaus turto įsigijimo savikaina	Nusidėvėjimas	Nuvertėjimas	Likutinė vertė
1	2	3		4 =(3-2)
Pastatai negyvenamieji	2710443,77	726906,05		1983537,72
Pastatai gyvenamieji	115,85	115,85		0,00
Infrastruktūros statiniai	209480,42	92358,05		117122,37
Mašinos ir įr.	20809,26	10188,80		10620,46
Transporto priemonės	96380,88	52430,68		43950,20
Baldai ir biuro įranga	400021,75	214325,60		185696,15
Kitas ilgalaikis turtas	218088,31	27740,06		190348,25
		<b>Viso suma pagal pastabą Nr. P04</b>		<b>2531275,15</b>

Pastaba Nr.P08

Atsargos:

Atsargų vertės pasikeitimas per 2020 m. pateiktas pagal 8-ojo VSAFAS 2 priede pateiktą formą. Per metus nurašytos atsargos buvo panaudotos gimnazijos pagrindinei ir kitai veiklai vykdyti. Ūkinis inventorių atiduotas naudoti gimnazijos veikloje, įsigijimo vertė pripažinta sąnaudomis. Kiekinė apskaita vedama užbalansinėje sąskaitoje. Atsargų panaudotų įstaigos viduje už 111923,65 Eur. Gauta nemokamai atsargų už 6986,61 Eur.

Atsargos:

(eurais)

Medžiagos ir žaliavos:	
Kanceliarinės ir ūkinės prekės	82,18
Kuras, degalai	263,63
Kitos atsargos	429,47
Atsarginės dalys	
Ūkinis inventorių	
Vadovėliai	
<b>Viso suma pagal pastabą Nr. P08</b>	<b>775,28</b>

Balanse nurodytų atsargų tretieji asmenys nelaiko. Atsargų nuvertėjimo nebuvo užregistruota.

Pastaba Nr. P09

Išankstiniai apmokėjimai **7 286,62 Eur**: automobilių draudimas – 830,00 Eur, apmokėtos išankstinės sąsk. – 6456,62 Eur.

Pastaba Nr.P10

Viso per vienerius metus gautinų sumų **-65 408,26 Eur**.  
Gautinos sumos už turto naudojimą **1 615,26 Eur**– priskaičiuota tėvams už maitinimą ir ugdymą: gimnazyklinio ugdymo grupėse.

Sukauptos gautinos sumos iš valstybės biudžeto

(eurais)

Sukauptos gautinos sumos atostoginiams mokėti	52944.58
Sukauptos finansavimo pajamos (skolos tiekėjams)	481,97
Sukauptos gautinos sumos iš valstybės biudžeto už pervestas pajamas	10267.54
<b>Viso suma</b>	<b>63 694.19</b>

Kitos gautinos sumos – **98,81Eur.** išmokėta SODRAI – 39,33 Eur.

Pastaba Nr. P11

Pinigų ir pinigų ekvivalentai:

(eurais)

Pinigai sąskaitoje banke (biudžeto)	0
Pinigai sąskaitoje banke (labdaros ir paramos, spec. lėšos, kompensuoti nuor.p pinigai)	17066.22
Pinigai sąskaitose banke ( ES lėšos ERASMUS + programoms vykdyti)	69310.44
Pinigai sąskaitoje banke (tėvų įnašai už ikim.ugdymą)	2505,43
Grynieji pinigai kasoje	20
<b>Viso suma pagal pastabą Nr. P11</b>	<b>88 902.09</b>

Pastaba Nr. P12

Finansavimo sumų detalizavimas pagal 20-ojo VSAFAS“ Finansavimo sumos“ 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį: 2020-01-01 iki 2020-12-31 (pridedama).

Gautos iš valstybės biudžeto finansavimo sumos sudarė 1 597 028,02 Eur. Nepiniginiam turtui įsigyti buvo skirta 216 449,42 Eur; kitoms išlaidoms kompensuoti – 1 380 578.50 Eur. Neatlygintinai gautas turtas – 43 968,20 Eur

Iš ES finansavimo sumos sudarė – 131 344,66 Eur: nepiniginiam turtui įsigyti skirta-12 283,20Eur.

Kitoms išlaidoms kompensuoti – 119 061,46Eur., neatlygintinai gautas turtas - 6 855,40Eur.

Iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos – 2 592,36 ( 2% pajamų mokestis ( 2392,36 Eur.), labdara (300,00 Eur).neatlygintinai gautas – 110,21 Eur.

Pastaba Nr.P17

Tiekėjams mokėtinos sumos: **486,36 Eur** (eurais)

Elektra	328,07
Ryšiai	141,22
Kitos prekės ir paslaugos	17,07

Pastaba Nr. P17

(eurais)

Sukauptos atostogų sąnaudos ir soc. draudimo sąnaudos	<b>52 944,58</b>
DU sąnaudos	52221,35
Soc. draudimo sąnaudos	723,23

### **Veiklos rezultatų ataskaitoje pažymėtų pastabų sumų detalizavimas.**

Pastaba Nr. P02

Pagrindinės veiklos sąnaudos sudaro **1 572 176,87 Eur.** Visos gimnazijos patirtos išlaidos per 2020 m.

Sąnaudų detalizavimas pagal 25 –ojo VSAFAS “Segmentai” priede “Informacija pagal veiklos segmentus”.

Visos gimnazijos patirtos išmokos sudaro **1 580 740,96 Eur. , ilgalaikiam turtui įsigyti išmokos sudaro – 133 771,92Eur, o turte yra tik 126 750,52Eur., skirtumas 7 021,40Eur. Susidarė dėl 2019 metų skolų tiekėjams.**

Išmokų detalizavimas pateiktas pinigų srautų ataskaitoje pagal 5-ojo VSAFAS “Pinigų srautų ataskaita”.

Pastaba Nr. P22

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 1 268 467,41 Eur. Visos 2020 m. gimnazijos patirtos sąnaudos darbo užmokesčiui – 1 250 023,22 Eur. ir socialiniam draudimui – 18 444,19 Eur.

Pastaba Nr. P21

Kitos veiklos pajamos ( nuomos pajamos) – **600 Eur.**  
Pajamos už maitinimą ir ugdymą – **25 809,82 Eur**

Dalyvaujant ERASMUS+ programoje, Juodšilių "Šilo" gimnazija apmokėjo sąskaitas, išrašytas užsienio valiuta, dėl ko patyrė sąnaudas dėl neigiamo valiutos kurso pasikeitimo – 13,70 Eur.

Neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto gimnazija neturi.  
Reikšmingų poataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorė



Rasa Agintienė

Vyr. buhalterė



Sandra Bojarovič

Juodšilių "Š. lo" gimnazija, 190995023, A. Mickevičiaus g. 10, Juodšilių k., Juodšilių sen., Vilniaus r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

☎ -2147403398

D/L -

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIS APMOKĖJIMUS

Et. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitimo laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
I	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	7.286,62	3.496,73
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedinams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedinams vykdyti		
1.8	Ktos ateinančių laikotarpių sąnaudos	7.286,62	3.496,73
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	7.286,62	3.496,73

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą forma)

**INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ**

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Kodas	Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	2		Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1		2	3	4	5	6	7	8
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
1.1.	Cingų labdaros fondas							
			192044786	300				300
1.2.	Labdaros ir paramos fondas "Švietime vaikus"							
			303057881		27,52			27,52
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
2.1.	.....							
2.2.	.....							
3.	Fiziniai asmenys*							
			X					
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį							
			X	2267,89	X	X	X	2267,89
5.	Anonimiškai							
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto							
6.1.	.....							
6.2.	.....							
7.			X	2567,89	27,52	0	0	2595,41

\* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

\*\* Jei panauda gautas:

• nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

• kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;

• ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

\*\*\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

(Informacijos apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais	11286	2567,89		3000			10853,89
2.	Turtu, išskyrus pinigų		27,52					27,52
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso	11286	2595,41		3000			10881,41

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Juodšilių "Šio" gimnazija, 19095023, A. Melnikaitis g. 10, Juodšilių k., Juodšilių sen., Vilniaus r. sav.  
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID. -214740398  
 D/L ..

PR Atsargos  
 ATSAUGŲ VERTĖS PASKIDITIMAS PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir objekcinis inventuaras	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdymo sutarčys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos pardavimui		Išgalės materialiosios ir biologinės turas, skirtas pardavimui	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdymo sutarčys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos pardavimui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.750,34						2.750,34
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		109.948,59						109.948,59
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		102.961,98						102.961,98
2.2	Nepikarami gauti atsargų įsigijimo savikaina		6.986,61						6.986,61
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-111.923,65						-111.923,65
3.1	Perduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudojta veikloje								
3.4	Kiti nuostymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2,3+4+5)		775,28						775,28
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nuobanau arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupti nuvertėjimo sumai (iki perėjimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkomo per ataskaitinį laikotarpį suma (jei ataskaitinį laikotarpį pakliudę, paskaitų (paskirstyta) sumažinti ir numšyti atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Perduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Sunaudojta veikloje								
11.4	Iš likutinių								
12	Nuvertėjimo perapavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10+11+12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		775,28						775,28
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1.7)		2.750,34						2.750,34

\* Reikšmingos sumos turi būti detalai nurodomos atskaitinio laikotarpio tekste.

Juodšilių "Šilo" gimnazija, 190995023, A. Mickevičiaus g. 10, Juodšilių k., Juodšilių sen., Vilniaus r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403398

D/L: --

**P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**

**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-13,70	-39,97
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo	-13,70	-39,97
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-13,70	-39,97

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Juodšilių "Šilo" gimnazija, 190995023, A. Mickevičiaus g. 10, Juodšilių k., Juodšilių sen., Vilniaus r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403398

D/L: -

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR ŠANAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>25.409,82</b>	<b>62.664,10</b>
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	600,00	3.876,88
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	25.809,82	58.787,22
1.6	Kitos		
2	<b>Pervestos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		
3	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>	<b>-17.660,27</b>	<b>-47.641,58</b>
3.1	Sąnaudų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostatai iš ilgalaikio turto perdavimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Carbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos	-17.660,27	-47.641,58
4	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	<b>8.749,55</b>	<b>15.022,52</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.



P3 Nematerialūs turas

NEMATERIALIOJI TURTO BALANSINĖ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITŲ LAIKOTARPI

Eil. Nr.	Straipsniai	Pirmas darbas	Programuoti įnašai (jei licencijos)	Klas nematerialiųjų turas		Nematerialiųjų turas		Nematerialiųjų turas		Poveikis	Būvimo
				Užmokesčio, mokesčių ir mokesčių kaitalio	Klas nematerialiųjų turas	Patirta (ir klasifikuojama) nematerialiųjų turas	Patirta (ir klasifikuojama) nematerialiųjų turas	Nematerialiųjų turas	Nematerialiųjų turas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo		8 887,84								8 887,84
2	Reorganizacijos sąnaudos										
3	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
4	Reorganizacijos sąnaudos										
5	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
6	Reorganizacijos sąnaudos										
7	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo	X	-3 618,84		X	X	X	X			-3 618,84
8	Reorganizacijos sąnaudos	X			X	X	X	X			
9	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo	X	-3 009,26		X	X	X	X			-3 009,26
10	Reorganizacijos sąnaudos	X			X	X	X	X			
11	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo	X			X	X	X	X			
12	Reorganizacijos sąnaudos	X			X	X	X	X			
13	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo	X			X	X	X	X			
14	Reorganizacijos sąnaudos	X			X	X	X	X			
15	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
16	Reorganizacijos sąnaudos										
17	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
18	Reorganizacijos sąnaudos										
19	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
20	Reorganizacijos sąnaudos										
21	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
22	Reorganizacijos sąnaudos										
23	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
24	Reorganizacijos sąnaudos										
25	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
26	Reorganizacijos sąnaudos										
27	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
28	Reorganizacijos sąnaudos										
29	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
30	Reorganizacijos sąnaudos										
31	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
32	Reorganizacijos sąnaudos										
33	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
34	Reorganizacijos sąnaudos										
35	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
36	Reorganizacijos sąnaudos										
37	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
38	Reorganizacijos sąnaudos										
39	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
40	Reorganizacijos sąnaudos										
41	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
42	Reorganizacijos sąnaudos										
43	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
44	Reorganizacijos sąnaudos										
45	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
46	Reorganizacijos sąnaudos										
47	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
48	Reorganizacijos sąnaudos										
49	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
50	Reorganizacijos sąnaudos										
51	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
52	Reorganizacijos sąnaudos										
53	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
54	Reorganizacijos sąnaudos										
55	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
56	Reorganizacijos sąnaudos										
57	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
58	Reorganizacijos sąnaudos										
59	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
60	Reorganizacijos sąnaudos										
61	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
62	Reorganizacijos sąnaudos										
63	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
64	Reorganizacijos sąnaudos										
65	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
66	Reorganizacijos sąnaudos										
67	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
68	Reorganizacijos sąnaudos										
69	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
70	Reorganizacijos sąnaudos										
71	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
72	Reorganizacijos sąnaudos										
73	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
74	Reorganizacijos sąnaudos										
75	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
76	Reorganizacijos sąnaudos										
77	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
78	Reorganizacijos sąnaudos										
79	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
80	Reorganizacijos sąnaudos										
81	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
82	Reorganizacijos sąnaudos										
83	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
84	Reorganizacijos sąnaudos										
85	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
86	Reorganizacijos sąnaudos										
87	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
88	Reorganizacijos sąnaudos										
89	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
90	Reorganizacijos sąnaudos										
91	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
92	Reorganizacijos sąnaudos										
93	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
94	Reorganizacijos sąnaudos										
95	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
96	Reorganizacijos sąnaudos										
97	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
98	Reorganizacijos sąnaudos										
99	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
100	Reorganizacijos sąnaudos										
101	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
102	Reorganizacijos sąnaudos										
103	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
104	Reorganizacijos sąnaudos										
105	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
106	Reorganizacijos sąnaudos										
107	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
108	Reorganizacijos sąnaudos										
109	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
110	Reorganizacijos sąnaudos										
111	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
112	Reorganizacijos sąnaudos										
113	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
114	Reorganizacijos sąnaudos										
115	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
116	Reorganizacijos sąnaudos										
117	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
118	Reorganizacijos sąnaudos										
119	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
120	Reorganizacijos sąnaudos										
121	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
122	Reorganizacijos sąnaudos										
123	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
124	Reorganizacijos sąnaudos										
125	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
126	Reorganizacijos sąnaudos										
127	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
128	Reorganizacijos sąnaudos										
129	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
130	Reorganizacijos sąnaudos										
131	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
132	Reorganizacijos sąnaudos										
133	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
134	Reorganizacijos sąnaudos										
135	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
136	Reorganizacijos sąnaudos										
137	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
138	Reorganizacijos sąnaudos										
139	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokos atskaitimo										
140	Reorganizacijos sąnaudos										

Juodšilių "Šlio" gimnazija, 190995023, A. Mickovičiaus g. 10, Juodšilių k., Juodšilių sen., Vilniaus r. sav.  
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403398  
 D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Is viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Is viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	65.408,26	63.733,52		88.022,80	83.743,48	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	1.615,26			4.114,50		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą				219,32		
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už parduotas paslaugas	1.615,26					
1.3.4	Gautinos sumos už naudotą ilgalaikį turta						
1.3.5	Kitos				3.895,18		
1.4	Gautinos sumos už konfiskuota turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	63.694,19	63.694,19		81.692,90	81.692,90	
1.5.1	Is biudžeto	63.694,19	63.694,19		81.692,90	81.692,90	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	98,81	39,33		2.215,40	2.050,58	
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	65.408,26	63.733,52		88.022,80	83.743,48	

Juodšilių "Ši o" gimnazija, 190995023, A. Mickevičiaus g. 10, Juodšilių k., Juodšilių sen., Vilniaus r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403398  
D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	88.902,09		35.051,16	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	88.882,09		35.051,16	
3.2	Pinigai kasoje	23,00			
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indelčiai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	88.902,09		35.051,16	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Juodšilių "Šilo" g. mnazija, 190995023, A. Mickevičiaus g. 10, Juodšilių k., Juodšilių sen., Vilniaus r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, je: nenurodyta kitaip)

ID: -2147403E98

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINES NUGMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Ėl. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	149.277,57	53.430,94
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Į visc	149.277,57	53.430,94

Juodšilių "Šilo" gimnazija, 190995023, A. Mickevičiaus g. 10, Juodšilių k., Juodšilių sen., Vilniaus r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147403398

D/L: --

**BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, NUMATOMOS GAUTI PAGAL  
PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS PAGAL LAIKOTARPIUS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Per vienerius metus	1.000,00
2	Nuc. viererių iki penkerių metų	7.000,00
3	Po penkerių metų	10.000,00
4	<b>Iš viso</b>	<b>18.000,00</b>

Jeudišilių Šilvų gamtos parkas, 199999023, A. Mickėvičiaus g. 10, Jeudišilių k., Jeudišilių sen., Vilniaus r. sav.  
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (PILNOS CIVILIOS SAUGOS LAIKOTARPIŲ KATEGORIJA)

DD -1147403398  
 DIL -

PT 3 Finansavimo šaltiniai

FINANSAVIMO ŠALTINIŲ PAGAL ŠALTINIO TINKLINĘ PASIRTIŲ IR JŲ POKYČIŲ PEKATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ

Eil. №	Finansavimo šaltinis	Per ataskaitinį laikotarpį						Per ataskaitinį laikotarpį				
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Finansavimo šaltinio likučio ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo šaltinio (gamybos, laikymo, neapgyvendintų patalpų) likučio metų pradžioje	Finansavimo šaltinio prigrupuavimas*	Netiesioginiai pajamų turės	Pasiekus tikėtiniems tikslams atskaitomoms sąlygoms	Finansavimo šaltinio sumažėjimo arba padidėjimo tūris per ataskaitinį laikotarpį	Finansavimo šaltinio sumažėjimo arba padidėjimo tūris per ataskaitinį laikotarpį	Finansavimo šaltinio sumažėjimo arba padidėjimo tūris per ataskaitinį laikotarpį	Finansavimo šaltinio sumažėjimo arba padidėjimo tūris per ataskaitinį laikotarpį	Finansavimo šaltinio sumažėjimo arba padidėjimo tūris per ataskaitinį laikotarpį	Finansavimo šaltinio likučio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	1	2 263 107,46	1 597 028,02	0,00	43 968,20		-4 337 339,44					2 266 764,24
1.1	1.1	2 263 107,46	2 162 419,23	74,58	43 968,20		-1 517 757,91					2 365 689,28
1.2	1.2	2 263 107,46	1 380 578,60	-74,58			-1 233 281,53					1 074 236
2	2											
2.1	2.1											
2.2	2.2											
3	3	143 032,00	131 344,66	0,00	6 855,40		-43 899,30					237 331,76
3.1	3.1	40 798,31	12 783,20	135 652,69	6 855,40		-42 711,98					132 387,63
3.2	3.2	102 233,69	119 061,46	-135 652,69			-11 181,32					24 545,14
3.3	3.3	20 510,03	2 092,36	0,00	110,21		-4 358,98					21 853,64
4	4	10 665,72	300,00	-143,94	110,21		-1 062,28					10 157,59
4.1	4.1	9 844,31	2 192,36	-143,94			-296,70					11 196,03
4.2	4.2	821,41										
5	5	2 426 649,45	1 231 055,94	0,00	50 933,81		-1 592 597,72					2 618 056,62

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo šaltinių prigrupuavimas, vadinamojo pakeičiamumo, susijusio su finansavimo šaltinio sumažėjimo tūrio dalis, pripažintina šio finansavimo pajamomis.

Juodšilių "Šilo" gimnazija, 190995023, A. Mickevičiaus g. 10, Juodšilių k., Juodšilių sen., Vilniaus r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: 2147403398

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		2.263.107,46	2.263.107,46		2.366.764,24	2.366.764,24
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)						
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		143.032,00	143.032,00		227.332,76	227.332,76
4	Iš kitų šalių		20.510,03	20.510,03		21.953,62	21.953,62
5	Iš viso		2.426.649,49	2.426.649,49		2.616.050,62	2.616.050,62

Jackūļu "Sko" ģimnāzija, 190995023, A. Nīčevičūsa g. 10, Jaunkūļu ks, Jaunkūļu sen., Vīlande r. sv.  
 3070 M / ЧРНА / 0311 / Професори / ФИНАНСИ / АТАСКАИТУ ПИНСИОНС  
 (Visas sumas eurus, (ei norādīts citā veidā))

ID: -2147403398  
 D/L: ..

F2 Informācija par ekspertus

ATASKAITINĀJĀKOTARĀPIŅINFORMĀCIJA PARĀLVEIKOSSEGMENTUS

Ei. Nr.	Finansējuma izdevumu grupējumi	Segmenti						Segmenti			K. viso	
		Budžeta veiktās izdevumi	Cypta	Viešaji (veikā) ir visuotiski apstāji	Ekonomika	Aplieki apstāji	Būvniecība un komunālās dzīv.	Svešais apstāji	Politiķi, kultūra ir reliģija	Šķērtis		Sociālās apstāji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pārveidētes veiktās izdevumi									-1.572.176,87		-1.572.176,87
1.1	Darbo ūmādesība ir sociālāio dāudāno									-1.268.467,41		-1.268.467,41
1.2	Nāsdāvejoimo ir amortizāci os									-58.010,07		-58.010,07
1.3	Komunālāio pāslāueji ir cyšā									-46.770,04		-46.770,04
1.4	Komāndāio dāueji									-4.479,68		-4.479,68
1.5	Transporto									-5.303,87		-5.303,87
1.6	Kvālifkāci os jāliāno									-3.634,72		-3.634,72
1.7	Pāprāsoāio rēmoāio ir dāpāroāio veāno									-52.000,00		-52.000,00
1.8	Nāvērtēāio ir nārvāāio sūāio									-65.341,19		-65.341,19
1.9	Sūāio dāueji ir vārdāioā āstārgā sūāio dāueji									-20.825,00		-20.825,00
1.10	Sociālāio āmāci											
1.11	Nāroāio											
1.12	Frānsāāio											
1.13	Kāā pāslāueji									-7.344,89		-7.344,89
1.14	Kāā											
2	Apāāioāio pāslāueji ir ēsmāāio āpāāioāio āāāā											
3	Pārveidētes veiktās izdevumi sūāio											
3.1	Ekāāio									-1.580.740,96		-1.580.740,96
3.1.1	Darbo ūmādesība ir sociālāio dāudāno									-1.285.304,75		-1.285.304,75
3.1.2	Komunālāio pāslāueji ir cyšā									-91.670,17		-91.670,17
3.1.3	Komāndāio dāueji									1.079,40		1.079,40
3.1.4	Transporto									3.186,86		3.186,86
3.1.5	Kvālifkāci os jāliāno									-3.634,72		-3.634,72
3.1.6	Pāprāsoāio rēmoāio ir dāpāroāio veāno									-57.000,00		-57.000,00
3.1.7	Āstārgā pāslāueji									-69.717,31		-69.717,31
3.1.8	Sociālāio āmāci									-20.800,00		-20.800,00
3.1.9	Nāroāio											
3.1.10	Kāā pāslāueji jāliāno											
3.1.11	Sūāio dāueji pāslāueji									-10.147,25		-10.147,25
3.1.12	Kāā āmāci											



Juodšilių "Šlo" gimnazija, 190995023, A. Mickėvičiaus g. 10, Juodšilių k., Juodšilių sen., Vilniaus r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PUSMĖNESIŲ NETO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: 211740398  
DYL: -

P77 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJA APIE DARBO UŽMOKESČIO IRS SOCIALINIO DRAUDIMO ŠAUNDAUS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis											
		Darbo užmokesčio sąnaudos					Darbo užmokesčio sąnaudos						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojų išlaidų kompensavimai	Išmokos diplomams ir jų šeimų nariams	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojų išlaidų kompensavimai	Išmokos diplomams ir jų šeimų nariams	Kita
1	Vaislybės politika ir vaislybės pareigūnai	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Tėstyjai												
3	Vaislybės tarnautojai												
3.1	einantys vedovaujamas pareigas												
3.2	pareigiai												
3.3	specialistai												
4	Koriniai												
5	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	80	-1.155.272,96	-51.484,40			-61.710,05						
5.1	einantys vedovaujamas pareigas	1,0	-38.923,40	-2.644,36			-10.722,20						
5.2	kiti darbuotojai	79,0	-1.116.349,56	-48.840,04			-50.987,85						
6	Kiti												
7	if viso:	80	1.155.272,96	51.484,40			-61.710,05						
8	if į socialinio draudimų sąnaudas	X	-19.002,43	-746,52			-1.095,74						



## JUODŠILIŲ „ŠILO“ GIMNAZIJA

Valstybės biudžetinė įstaiga, A.Mickevičiaus g. 9, LT-14103 Juodšiliai, Vilniaus rajonas, tel. (8 5) 269 8122,  
faks. (8 5) 269 8413 / (8 5) 269 8100, el. p. rašymas: skykla@silovilnius.lm.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas: 190995023

LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai  
LR Valstybės kontrolei

2021-C3-17 Nr. V7-25

### PAREIŠKIMAS PRIE 2020 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

Šis pareiškimas teikiamas prie 2020 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad:

- finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Juodšilių „Šilo“ gimnazijos 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2020 metų veiklos rezultatus, grynjo turto pokyčius ir pinigų srautus, bei yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS);

- Juodšilių „Šilo“ gimnazijos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą;

- reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos;

- visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės atskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ar atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti;

- visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos rašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose;

- skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2020 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms;

- valstybės turtą valdėme, naudojome ir disponavome juo teisėtai.

Direktorė

Rasa Agintienė